

Funkcjonowanie jednostek oświatowych

MIASTO I GMINA SKĘPE
ZADANIE ZAPEWNIAJĄCE

Spis treści

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM AUDYCIE	2
2.	STRESZCZENIE DLA KIEROWNICTWA	3
3.	TŁO INFORMACYJNE	5
4.	USTALENIA I ZALECENIA.....	8
5.	ODNIESIENIE SIĘ AUDYTORA DO ZASTRZEŻEŃ WNIESIONYCH PRZEZ AUDYTOWANEGO DO WSTĘPNYCH WYNIKÓW AUDYTU.....	69
	POUCZENIE	69
	WYKAZ ADRESATÓW	70
	IMIĘ I NAZWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO.....	70
	PODPISY BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKŁĘPE I AUDYTOWANYCH	70

Skępe, dnia 7 sierpnia 2026 r.

1. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM AUDYCIE

1.1. Nazwa zadania audytowego:

Zadanie zapewniające pn. Funkcjonowanie jednostek oświatowych Miasta i Gminy Skępe.

1.2. Cel przeprowadzania zadania audytowego:

Dokonanie niezależnej i obiektywnej oceny prawidłowości, efektywności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa sposobu organizacji oraz realizacji zadań oświatowych przez jednostki oświatowe prowadzone przez gminę, w szczególności w zakresie:

- zgodności działania jednostek z przepisami prawa oświatowego, finansowego i przepisami wewnętrznymi gminy,
- prawidłowości organizacji pracy szkół i przedszkoli, w tym zespołów szkół,
- efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- skuteczności systemu kontroli zarządczej.

Audyt ma również na celu identyfikację ryzyka, ocenę adekwatności stosowanych mechanizmów kontrolnych oraz ewentualne sformułowanie rekomendacji usprawniających funkcjonowanie jednostek oświatowych gminy i wspierających realizację jej zadań publicznych.

1.3. Podmiotowy i przedmiotowy zakres zadania audytowego:

Podmiotowy:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem, w skład którego wchodzi:
 - Publiczne Przedszkole im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem,
 - Przedszkole Publiczne w Wiosce „Przedszkole pod lipami”,
 - Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Skępem,
- 2) Szkoła Podstawowa w Czermnie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Sejmu RP w Wólce.

Przedmiotowy:

- Zgodność działalności z przepisami prawa oświatowego i finansowego,
- Aktualność i zgodność statutów jednostek oświatowych,
- Organizacja i zarządzanie jednostką (dyrektorzy, organy szkoły),
- Gospodarka finansowa i wykorzystanie środków publicznych,
- Zatrudnianie i awansowanie pracowników.

1.4. Okres poddany badaniu:

2022 r. – 2025 r. z uwzględnieniem zdarzeń do czasu zakończenia zadania audytowego, a także zdarzeń z okresu wcześniejszego, jeżeli miały istotny wpływ na zagadnienia objęte audytem.

2. STRESZCZENIE DLA KIEROWNICTWA

2.1. Najważniejsze ustalenia, wnioski i zalecenia

Audyt funkcjonowania jednostek oświatowych Miasta i Gminy Skępe miał na celu ocenę organizacji, finansowania oraz realizacji zadań oświatowych przez publiczne placówki prowadzone przez gminę. Badaniem objęto funkcjonowanie szkół podstawowych i przedszkoli, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji systemu oświaty, gospodarki finansowej, zatrudnienia, realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz wybranych procesów kadrowych.

Przeprowadzona analiza potwierdziła, że dokumentacja organizacyjna jednostek została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewniała podstawy do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Pozytywnie oceniono również działania organu prowadzącego zmierzające do racjonalizacji organizacji systemu oświaty poprzez utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem oraz uproszczenie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy. Zmiany te umożliwiły ograniczenie kosztów administracyjnych, lepsze wykorzystanie zasobów kadrowych oraz zachowanie ciągłości realizacji zadań oświatowych.

Analiza finansowa wykazała, że oświata pozostaje jednym z największych obszarów wydatkowych budżetu gminy, a jej udział w wydatkach ogółem systematycznie wzrasta. Wzrost nakładów następował pomimo utrzymującej się na zbliżonym poziomie liczby uczniów i wynikał przede wszystkim ze wzrostu kosztów wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, wzrostu cen energii, usług i materiałów, kosztów dowozu uczniów oraz rosnących wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego. Jednocześnie dochody działu oświata pozostawały w znacznym stopniu uzależnione od środków zewnętrznych oraz dotacji celowych.

Istotnym czynnikiem wpływającym na wzrost wydatków było zwiększanie kosztów realizacji zadań związanych z kształceniem specjalnym. W analizowanym okresie wydatki w rozdziale 80150 wzrosły o ponad 107%. Wzrost ten nie wynikał wyłącznie ze zwiększenia liczby uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lecz przede wszystkim ze zmiany struktury potrzeb edukacyjnych, w szczególności wzrostu liczby uczniów z orzeczeniami dotyczącymi autyzmu oraz zwiększającej się liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju. Zjawisko to odpowiada obserwowanym tendencjom krajowym i powoduje konieczność zapewnienia dodatkowej kadry specjalistycznej oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Analiza organizacji pracy placówek wykazała, że organ prowadzący na bieżąco dostosowywał liczbę oddziałów do zmian liczby uczniów w poszczególnych szkołach i przedszkolach. Pomimo lokalnych zmian demograficznych nie stwierdzono trwałego trendu spadku liczby uczniów w skali całej gminy. Działania podejmowane w zakresie organizacji oddziałów należy ocenić jako racjonalne i odpowiadające rzeczywistym potrzebom edukacyjnym mieszkańców.

Pozytywnie oceniono również politykę kadrową w zakresie zapewnienia stabilnej i wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Struktura zatrudnienia wskazuje na dominujący udział nauczycieli mianowanych i dyplomowanych, co sprzyja utrzymaniu odpowiedniej jakości kształcenia.

Jednocześnie rosnące wynagrodzenia nauczycieli stanowią jeden z głównych czynników wpływających na wzrost wydatków bieżących jednostek oświatowych.

Najistotniejsze nieprawidłowości stwierdzono w obszarze dokumentowania postępowań dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Audyt wykazał powtarzające się uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji, zgodności z obowiązującymi procedurami oraz prawidłowości organizacji części postępowań. W pojedynczych przypadkach stwierdzono również naruszenia przepisów regulujących przebieg awansu zawodowego, w tym nieprawidłowe pełnienie funkcji opiekuna stażu, braki dokumentów stanowiących podstawę dokonania oceny dorobku zawodowego oraz nieprawidłowości związane z powoływaniem komisji kwalifikacyjnych. Charakter stwierdzonych uchybień wskazuje na potrzebę wzmocnienia nadzoru wewnętrznego oraz ujednolicenia sposobu prowadzenia dokumentacji w tym obszarze. Jednocześnie należy podkreślić, że w części jednostek postępowania awansowe były prowadzone prawidłowo i mogą stanowić przykład dobrych praktyk organizacyjnych.

Podsumowując, audyt potwierdził prawidłową realizację podstawowych zadań oświatowych przez Miasto i Gminę Skępe oraz właściwe dostosowywanie organizacji systemu oświaty do zmieniających się uwarunkowań organizacyjnych i finansowych. Jednocześnie zidentyfikowano obszary wymagające dalszych działań doskonalących, w szczególności w zakresie nadzoru nad dokumentowaniem postępowań awansu zawodowego nauczycieli oraz monitorowania długoterminowych skutków wzrostu kosztów kształcenia specjalnego dla budżetu gminy.

2.2. Opinia audytora wewnętrznego w sprawie adekwatności, skuteczności i efektywności systemu kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem zapewniającym

Na podstawie przeprowadzonych czynności audytowych ocenia się, że **system kontroli zarządczej funkcjonujący w obszarze organizacji i realizacji zadań oświatowych w Mieście i Gminie Skępe jest co do zasady adekwatny, skuteczny i efektywny, jednak wymaga doskonalenia w wybranych obszarach.**

Audyt potwierdził, że **organ prowadzący zapewnił właściwe warunki organizacyjne** do realizacji zadań oświatowych, a podejmowane działania, w tym reorganizacja struktury organizacyjnej oraz utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, sprzyjały racjonalizacji kosztów i efektywniejszemu wykorzystaniu zasobów. Gospodarka finansowa oraz organizacja pracy jednostek oświatowych umożliwiały prawidłową realizację zadań wynikających z przepisów prawa, pomimo systematycznego wzrostu kosztów funkcjonowania oświaty, w szczególności związanych z wynagrodzeniami oraz organizacją kształcenia specjalnego.

Jednocześnie audyt wykazał **nieprawidłowości w zakresie dokumentowania i organizacji części postępowań dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.** Stwierdzone uchybienia dotyczyły przede wszystkim kompletności dokumentacji, przestrzegania wymogów formalnych oraz stosowania obowiązujących procedur. Ich powtarzalność wskazuje na potrzebę wzmocnienia nadzoru wewnętrznego oraz ujednolicenia zasad prowadzenia dokumentacji w tym obszarze.

W ocenie audytora stwierdzone nieprawidłowości nie miały charakteru systemowego w odniesieniu do całokształtu funkcjonowania oświaty i nie wpływały na zdolność jednostki do realizacji jej ustawowych zadań. Uzasadniają jednak podjęcie działań usprawniających, zmierzających do zwiększenia skuteczności mechanizmów kontrolnych, ograniczenia ryzyka występowania uchybień formalnych oraz zapewnienia pełnej zgodności prowadzonych postępowań z obowiązującymi przepisami prawa.

Należy jednocześnie wskazać, że część stwierdzonych uchybień dotyczy postępowań awansowych prowadzonych według przepisów obowiązujących przed zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw. Obecnie obowiązujący model awansu zawodowego nauczycieli różni się od wcześniejszego systemu, w szczególności zlikwidowano stopień nauczyciela kontraktowego oraz zmieniono przebieg przygotowania do zawodu nauczyciela. W związku z tym część zidentyfikowanego ryzyka ma charakter historyczny i nie będzie występowała w identycznej postaci w nowych postępowaniach. Nie zmienia to jednak potrzeby zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji oraz sprawowania skutecznego nadzoru nad zgodnością prowadzonych postępowań z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z powyższym system kontroli zarządczej w badanym obszarze oceniono **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

3. TŁO INFORMACYJNE

3.1. Podstawy prawne

Funkcjonowanie publicznych szkół, przedszkoli oraz zespołów szkolno-przedszkolnych regulowane jest przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa wewnętrznego obowiązujące w poszczególnych jednostkach.

Najwyższym aktem prawnym jest Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, która w art. 70 gwarantuje każdemu prawo do nauki, określa obowiązek szkolny oraz zapewnia bezpłatną naukę w szkołach publicznych. Konstytucja nakłada również na władze publiczne obowiązek zapewnienia obywatelom równego dostępu do wykształcenia.

Podstawowym aktem regulującym organizację systemu oświaty jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Ustawa określa strukturę systemu oświaty, rodzaje i typy szkół oraz placówek, zasady ich zakładania, prowadzenia, przekształcania i likwidacji, a także kompetencje organów szkoły, organu prowadzącego oraz organów sprawujących nadzór pedagogiczny. Przepisy ustawy regulują również zasady tworzenia zespołów szkół i placówek, w tym zespołów szkolno-przedszkolnych.

Status zawodowy nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Reguluje ona w szczególności zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, czas pracy, system wynagradzania, awans zawodowy, prawa i obowiązki nauczycieli oraz odpowiedzialność dyscyplinarną. Przepisy Karty Nauczyciela mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach, przedszkolach oraz zespołach szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Zasady finansowania zadań oświatowych określa ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Reguluje ona sposób finansowania działalności szkół i przedszkoli, zasady naliczania i przekazywania środków publicznych, udzielania dotacji placówkom publicznym i niepublicznym oraz określa obowiązki jednostek samorządu terytorialnego w zakresie finansowania zadań oświatowych.

Uszczegółowienie przepisów ustawowych zawarte jest w rozporządzeniach Ministra Edukacji, które regulują m.in. podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, organizację roku szkolnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz ramowe statuty publicznych szkół i przedszkoli.

Na poziomie każdej jednostki organizacyjnej podstawowym aktem prawa wewnętrznego jest statut szkoły, przedszkola lub zespołu szkolno-przedszkolnego. Statut określa organizację pracy jednostki, zadania i kompetencje jej organów, prawa i obowiązki uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników, a także zasady zapewnienia bezpieczeństwa i współpracy z rodzicami. W przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego obowiązuje jeden statut, obejmujący odrębne postanowienia dotyczące poszczególnych jednostek wchodzących w skład zespołu.

Zgodnie z przepisami Prawa oświatowego w szkołach, przedszkolach oraz zespołach szkolno-przedszkolnych funkcjonują organy jednostki, do których należą dyrektor, rada pedagogiczna oraz rada rodziców, a w szkołach także samorząd uczniowski. Zakres kompetencji poszczególnych organów wynika z przepisów ustaw oraz postanowień statutu danej jednostki.

Za zapewnienie warunków organizacyjnych, lokalowych, kadrowych i finansowych funkcjonowania publicznych jednostek oświatowych odpowiada organ prowadzący, którym w przypadku jednostek objętych audytem jest Miasto i Gmina Skępe. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół i przedszkoli sprawuje właściwy kurator oświaty, oceniając jakość procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz zgodność działalności placówek z obowiązującymi przepisami prawa.

3.2. Zwięzły opis działań jednostki w obszarze objętym audytem wewnętrznym

Jednostki oświatowe gminy, obejmujące przedszkola i szkoły podstawowe, realizują zadania publiczne o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych i regulacji wewnętrznych obowiązujących w gminie. Działalność jednostek ukierunkowana jest na zapewnienie prawidłowej realizacji procesu kształcenia, bezpieczeństwa uczniów oraz efektywnego gospodarowania środkami publicznymi.

Zakres działalności jednostek obejmuje w szczególności:

1. **Organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego** – polegającą na realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, opracowywaniu i wdrażaniu programów nauczania, organizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także dokumentowaniu przebiegu nauczania zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Jednostki prowadzą ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów, organizują egzaminy oraz monitorują frekwencję i osiągnięcia edukacyjne uczniów.

2. **Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i uczniów** – poprzez stosowanie procedur wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, organizację opieki nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych, przerw oraz wyjść i wycieczek szkolnych. Jednostki wdrażają i aktualizują procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym dotyczące wypadków, zagrożeń zdrowotnych, przemocy rówieśniczej czy ochrony małoletnich.
3. **Organizację i zarządzanie jednostką** – obejmującą przygotowywanie arkuszy organizacyjnych, planowanie struktury oddziałów oraz przydział obowiązków nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi. Dyrektorzy jednostek realizują zadania związane z nadzorem pedagogicznym oraz zarządzaniem administracyjnym i finansowym. W ramach struktury organizacyjnej funkcjonują organy szkoły, w szczególności rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski, realizujące zadania określone przepisami prawa i statutami jednostek.
4. **Zarządzanie zasobami ludzkimi** – obejmujące prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym procesy zatrudniania, zawierania i rozwiązywania stosunków pracy, naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Jednostki realizują zadania związane z planowaniem czasu pracy, organizacją zastępstw, oceną pracy nauczycieli, awansem zawodowym oraz doskonaleniem zawodowym kadry pedagogicznej.
5. **Prowadzenie gospodarki finansowej i administracyjnej** – w szczególności planowanie i realizację budżetu jednostki, gospodarowanie środkami pochodzącymi z subwencji oświatowej, dotacji i środków własnych gminy oraz prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej. Jednostki dokonują kontroli wydatków pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, realizują zamówienia publiczne oraz prowadzą ewidencję majątku i inwentaryzację składników majątkowych.
6. **Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – polegającą na identyfikowaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz zapewnianiu im odpowiednich form wsparcia. Jednostki realizują zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych, organizują zajęcia specjalistyczne i wspierające oraz współpracują z poradniami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko.
7. **Współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym** – realizowaną poprzez bieżącą komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, organizację zebrań, konsultacji i działań informacyjnych. Jednostki współpracują również z organem prowadzącym, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz edukacji i rozwoju lokalnej społeczności, promując inicjatywy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne.

Wszystkie działania jednostek oświatowych realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, regulacje wewnętrzne oraz mechanizmy kontroli zarządczej, mające na celu zapewnienie zgodności działalności z przepisami, skuteczności realizowanych zadań, ochrony zasobów publicznych oraz efektywnego funkcjonowania jednostek.

4. USTALENIA I ZALECENIA

4.1. Ustalenia stanu faktycznego

4.1.1. Organizacja oświaty

Sieć jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Skępem obejmuje:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem, w skład którego wchodzi:
 - Publiczne Przedszkole im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem,
 - Przedszkole Publiczne w Wiosce „Przedszkole pod lipami”,
 - Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Skępem,
- 2) Szkoła Podstawowa w Cermnie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Sejmu RP w Wólce.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę oraz określenia granic ich obwodów ustala Rada Gminy w drodze Uchwały. Obecnie obowiązujące plany zostały przyjęte:

– Uchwałą Nr VI/30/2024 Rady Miejskiej w Skępem w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Skępem oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych. Ustalono następujące granice obwodów:

Nazwa szkoły	Granice obwodu szkoły
Szkoła Podstawowa w Skępem wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem	Skępem, Wioska, Józefkowo, Żagno, Pokrzywnik, Huta, Obóz Gorzeszyn nr 8 – 20, Ławiczek, Rumunki Skępskie, Zajeziórze, Gęstowarka, Głębocek, Żuchowo, Kujawy, Kierz, Łąkie, Franciszkowo, Sarnowo, Kamienica, Bógzapłać, Radziochy, Narutowo, Lubówiec, Jarczewo
Szkoła Podstawowa w Cermnie	Babie Ławy, Boguchwała, Chałacie, Czarny Las, Cermno, Gorzeszyn nr 1 – 7, Grabówiec, Guzowatka, Koziołek, Kukowo, Moczadła, Modrzewie
Szkoła Podstawowa im. Sejmu RP w Wólce	Likiec, Rumunki Wólczańskie, Szczekarzewo, Wólka

– Uchwałą Nr VI/31/2024 Rady Miejskiej w Skępem z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Skępem. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonują następujące przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:

- Publiczne Przedszkole im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem, z siedzibą przy ul. Dworcowej w Skępem,
- Przedszkole Publiczne w Wiosce „Przedszkole pod lipami” z siedzibą Wioska 5,
- Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem, z siedzibą przy ul. AL. 1 Maja 89,
- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Cermnie, z siedzibą Cermno 19A,

- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Sejmu RP w Wólce, z siedzibą Wólka 133B.

Jednostki te realizują zadania oświatowe i opiekuńcze wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zapewniając mieszkańcom gminy dostęp do wychowania przedszkolnego oraz edukacji na poziomie szkoły podstawowej. Funkcjonowanie placówek finansowane jest ze środków budżetu gminy, subwencji oświatowej oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

Zadania związane z oświatą wykonuje jedno stanowisko ds. oświaty, ujęte w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Skępe. Do zakresu obowiązków pracownika należy realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz bieżąca obsługa spraw związanych z funkcjonowaniem szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę. W szczególności obejmuje to wykonywanie zadań organu prowadzącego, organizację sieci szkół i konkursów na stanowiska dyrektorów, analizę arkuszy organizacyjnych i wynagrodzeń nauczycieli, prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, współpracę z organem nadzoru pedagogicznego, prowadzenie sprawozdawczości w Systemie Informacji Oświatowej (SIO), realizację programów rządowych, organizację dowozu uczniów, prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych oraz realizację zadań dotyczących stypendiów, opieki nad dziećmi do lat trzech i monitorowania zmian w przepisach prawa oświatowego. Ponadto stanowisko obejmuje prowadzenie dokumentacji organizacyjnej placówek, przygotowywanie analiz i materiałów dotyczących funkcjonowania sieci szkół, zatrudniania i oceny dyrektorów oraz obsługę organizacyjną współpracy z dyrektorami placówek oświatowych.

Obsługę księgową jednostek oświatowych zapewniają dwa stanowiska pracy: księgowa oraz p.o. głównej księgowej, a także jedno stanowisko odpowiedzialne za obsługę płac.

W Gminie Skępe nie utworzono Centrum Usług Wspólnych obsługującego jednostki oświatowe.

Do 2025 r. zadania z zakresu oświaty realizowane były przez wyodrębnioną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Skępe, kierowaną przez Kierownika ds. Oświaty. W 2025 r., w związku z przeprowadzonymi zmianami organizacyjnymi, zlikwidowano komórkę organizacyjną oraz stanowisko kierownika, pozostawiając realizację zadań na jednym stanowisku ds. oświaty funkcjonującym w strukturze Urzędu.

Wprowadzone rozwiązanie należy ocenić jako działanie zmierzające do uproszczenia struktury organizacyjnej urzędu oraz ograniczenia kosztów administracyjnych związanych z zarządzaniem obszarem oświaty. Na zasadność tej zmiany wpływ miało również utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, w wyniku którego połączono organizacyjnie Szkołę Podstawową w Skępem oraz dwa przedszkola publiczne. Konsolidacja jednostek przyczyniła się do zmniejszenia liczby odrębnych jednostek organizacyjnych wymagających bieżącej obsługi ze strony organu prowadzącego oraz ograniczyła liczbę stanowisk kierowniczych w samych jednostkach oświatowych.

Istotnym elementem reorganizacji było również pozostawienie obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, realizowanej przez księgową, pełniącą obowiązki głównej księgowej oraz pracownika ds. płac. Utrzymanie dotychczasowego modelu obsługi finansowej, przy jednoczesnej

rezygnacji z odrębnego kierownictwa komórki ds. oświaty, pozwoliło na zachowanie ciągłości realizacji zadań ustawowych przy bardziej efektywnym wykorzystaniu zasobów kadrowych.

W konsekwencji przeprowadzone zmiany wpisywały się w działania mające na celu racjonalizację organizacji obsługi administracyjnej oświaty, ograniczenie kosztów funkcjonowania administracji oraz dostosowanie struktury organizacyjnej urzędu do aktualnego zakresu realizowanych zadań.

4.1.2. Analiza dokumentacji organizacyjnej

Analizie poddano dokumentację organizacyjną funkcjonujących jednostek oświatowych, w szczególności statuty szkół i przedszkoli, które regulują podstawowe obszary działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej poszczególnych placówek. Dokumenty te określają między innymi cele i zadania jednostek, strukturę organizacyjną, kompetencje organów, zasady rekrutacji, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawa i obowiązki dzieci, uczniów, rodziców oraz pracowników, a także procedury związane z bezpieczeństwem i organizacją pracy placówek. Szczegółowy opis najważniejszych postanowień statutowych przedstawiono poniżej.

Ponadto ustalono, że we wszystkich jednostkach oświatowych wdrożono wymagane przepisami prawa Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady zapewnienia dzieciom i uczniom bezpiecznego środowiska oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia ich dobra i bezpieczeństwa. Jednostki posiadają również opracowane koncepcje pracy szkoły/przedszkola, wyznaczające kierunki rozwoju placówek, cele edukacyjne i wychowawcze oraz działania służące podnoszeniu jakości pracy. Dodatkowo w placówkach obowiązują inne wewnętrzne regulacje i procedury, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem

Zespół Szkolno-Przedszkolny został utworzony z dniem 1 września 2024 r. na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Skępem poprzez połączenie szkoły podstawowej oraz przedszkoli. Nowa jednostka przejęła mienie, należności, zobowiązania oraz pracowników dotychczasowych placówek, zachowując ciągłość realizacji zadań oświatowych.

Statut Zespołu określa organizację jednostki, zachowując odrębność rad pedagogicznych i rad rodziców poszczególnych placówek oraz wprowadzając wspólne kierownictwo w osobie dyrektora i dwóch wicedyrektorów. Reorganizacja miała charakter organizacyjny, przyczyniając się do usprawnienia zarządzania, racjonalizacji wykorzystania zasobów oraz ograniczenia liczby stanowisk kierowniczych.

Szkoły podstawowe

Analiza statutów Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem, Szkoły Podstawowej w Czerminie oraz Szkoły Podstawowej im. Sejmu RP w Wólce wykazała, że dokumenty zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i kompleksowo regulują organizację funkcjonowania placówek.

Statuty określają cele i zadania szkół, organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, kompetencje organów, zasady oceniania, prawa i obowiązki uczniów oraz organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego i doradztwa zawodowego. Przewidują również działania w zakresie bezpieczeństwa uczniów, współpracy z rodzicami i instytucjami wspierającymi oraz możliwość realizacji innowacji pedagogicznych i działań rozwijających zainteresowania uczniów.

Przedszkola

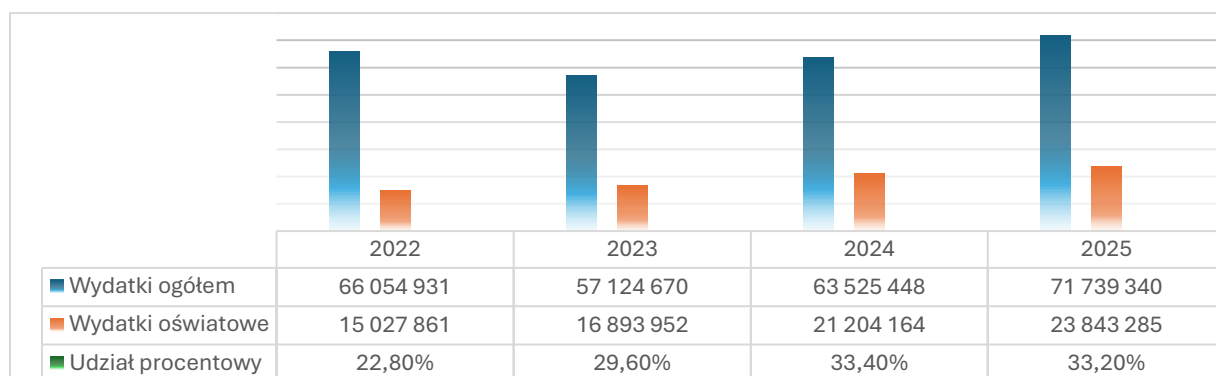
Analiza statutów Publicznego Przedszkola im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem oraz Przedszkola Publicznego w Wiosce „Przedszkole pod lipami” wykazała, że dokumenty są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i kompleksowo regulują organizację działalności placówek.

Statuty określają cele wychowania przedszkolnego, organizację opieki i edukacji, zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracy z rodzicami, organizacji kształcenia specjalnego oraz zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu. Regulują również organizację pracy przedszkoli, kompetencje organów oraz zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie.

Przeprowadzona analiza wykazała, że dokumentacja organizacyjna wszystkich objętych audytem jednostek została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia podstawy do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz organizacyjnych. Nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości w zakresie dokumentacji statutowej.

4.1.3. Finansowanie oświaty

W analizowanym okresie udział wydatków poniesionych na realizację zadań oświatowych w budżecie ogólnym Miasta i Gminy Skępę kształtował się na następującym poziomie:



Analiza udziału wydatków na oświatę w wydatkach ogółem gminy wskazuje na systematyczny wzrost znaczenia zadań oświatowych w strukturze wydatków budżetowych. W badanym okresie wydatki na oświatę wzrosły z 15 027 861 zł w 2022 r. do 23 843 285 zł w 2025 r., tj. o 8 815 424 zł, co oznacza wzrost o 58,7%.

Jednocześnie udział wydatków oświatowych w wydatkach ogółem gminy zwiększył się z 22,8% w 2022 r. do 33,2% w 2025 r., osiągając najwyższy poziom 33,4% w 2024 r. Oznacza to wzrost o 10,4 punktu

procentowego w analizowanym okresie. W praktyce oznacza to, że w 2022 r. na realizację zadań oświatowych przeznaczano niespełna co czwartą złotówkę wydatkowaną z budżetu gminy, natomiast w latach 2024–2025 już około jedną trzecią wszystkich wydatków.

Na zmianę udziału wydatków oświatowych wpływ miały zarówno rosnące nakłady na realizację zadań oświatowych, jak i zmiany poziomu wydatków ogółem budżetu gminy. W 2023 r. wydatki ogółem zmniejszyły się o ponad 8,9 mln zł (13,5%) w stosunku do roku poprzedniego, podczas gdy wydatki na oświatę wzrosły o blisko 1,9 mln zł (12,4%). W rezultacie udział wydatków oświatowych zwiększył się z 22,8% do 29,6%, co stanowiło największy roczny wzrost w analizowanym okresie.

W latach 2024–2025 utrzymała się tendencja wzrostowa wydatków na oświatę. W 2024 r. nakłady na realizację zadań oświatowych zwiększyły się o kolejne 4,3 mln zł (25,5%), osiągając poziom ponad 21,2 mln zł. Pomimo wzrostu wydatków ogółem gminy udział wydatków oświatowych nadal wzrastał i osiągnął najwyższą wartość – 33,4%. W 2025 r. wydatki na oświatę wzrosły do 23,8 mln zł (o 12,4% w stosunku do 2024 r.), jednak równocześnie odnotowano znaczący wzrost wydatków ogółem budżetu gminy, co spowodowało nieznaczny spadek udziału wydatków oświatowych do 33,2%. Zmiana ta miała charakter marginalny i nie wpłynęła na utrzymującą się wysoką pozycję wydatków oświatowych w strukturze budżetu.

Przedstawione dane wskazują, że oświata pozostawała jednym z najważniejszych obszarów finansowania działalności gminy, a jej udział w strukturze wydatków systematycznie wzrastał, mimo względnie stabilnej liczby uczniów. Oznacza to, że wzrost nakładów był przede wszystkim efektem rosnących kosztów realizacji zadań oświatowych, w szczególności wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych wraz z pochodnymi, kosztów energii, usług i materiałów, dowozu uczniów oraz zapewnienia specjalnej organizacji nauki.

Analiza potwierdza, że wydatki na oświatę stanowiły około jednej trzeciej wydatków budżetu gminy, co uzasadnia potrzebę stałego monitorowania kosztów funkcjonowania jednostek oświatowych oraz podejmowania działań służących racjonalizacji wydatków przy zachowaniu jakości realizowanych zadań edukacyjnych. W tym celu w 2025 r. organ prowadzący utworzył Zespół Szkolno-Przedszkolny, co usprawniło koordynację zadań, umożliwiło efektywniejsze wykorzystanie zasobów kadrowych i organizacyjnych oraz ograniczenie liczby stanowisk kierowniczych, w tym dyrektorów i wicedyrektorów.

W latach 2022–2025 finansowanie zadań oświatowych realizowanych przez Miasto i Gminę Skępe odbywało się ze środków pochodzących z budżetu państwa, środków własnych gminy oraz innych źródeł zewnętrznych. System finansowania obejmował zarówno środki przeznaczone na realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jak i finansowanie infrastruktury, obsługi administracyjnej oraz zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

Podstawowym źródłem finansowania oświaty w analizowanym okresie była część oświatowa subwencji ogólnej przekazywana z budżetu państwa. Środki te przeznaczane były przede wszystkim na finansowanie działalności szkół podstawowych, wynagrodzeń nauczycieli oraz realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego. Wysokość subwencji uzależniona była od liczby

uczniów, rodzaju prowadzonych oddziałów, zakresu realizowanych zadań edukacyjnych oraz danych wykazywanych w Systemie Informacji Oświatowej.

Dodatkowym źródłem finansowania były dotacje celowe z budżetu państwa, przekazywane między innymi na:

- realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
- wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
- realizację zadań związanych z kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- dofinansowanie programów i przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez jednostki oświatowe.

W analizowanym okresie istotne znaczenie miały również środki własne Miasta i Gminy Skępe, które stanowiły uzupełnienie środków przekazywanych z budżetu państwa. Środki te przeznaczano w szczególności na:

- pokrycie kosztów funkcjonowania przedszkola publicznego,
- utrzymanie obiektów oświatowych,
- realizację remontów i inwestycji,
- finansowanie dowozu uczniów,
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych,
- pokrycie wydatków nieobjętych subwencją lub dotacjami.

W latach 2022–2025 źródłem dochodów związanych z funkcjonowaniem placówek były również opłaty ponoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych, obejmujące:

- opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ponad wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
- opłaty za wyżywienie dzieci w przedszkolu.

W analizowanym okresie jednostki oświatowe mogły również korzystać ze środków pochodzących z programów rządowych oraz funduszy zewnętrznych, przeznaczonych między innymi na doposażenie placówek, rozwój infrastruktury edukacyjnej, wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz podnoszenie kwalifikacji kadry pedagogicznej.

Analiza źródeł finansowania wskazuje, że realizacja zadań oświatowych w latach 2022–2025 wymagała znacznego udziału środków własnych gminy, szczególnie w zakresie finansowania wychowania przedszkolnego, utrzymania infrastruktury oraz zadań opiekuńczych i administracyjnych. Środki pochodzące z budżetu państwa nie pokrywały w pełni kosztów funkcjonowania systemu oświaty, co powodowało konieczność bieżącego angażowania środków własnych budżetu gminy.

W latach 2022–2025 finansowanie zadań oświatowych realizowanych przez Miasto i Gminę Skępe ujmowane było w budżecie gminy w Dziale 801 – „Oświata i wychowanie”. Dochody i wydatki

planowano i realizowano w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej odpowiadających rodzajowi realizowanych zadań edukacyjnych, opiekuńczych i organizacyjnych.

Dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek oświatowych ujmowane były w następujących rozdziałach klasyfikacji budżetowej:

– 80101 – **Szkoły podstawowe** – obejmującym dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem szkół podstawowych, w szczególności wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zakup materiałów i wyposażenia, utrzymanie obiektów szkolnych, realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wydatki administracyjne i eksploatacyjne, a także dochody uzyskiwane m.in. z najmu pomieszczeń, opłat oraz innych wpływów związanych z działalnością szkół,

– 80103 – **Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – obejmującym dochody i wydatki związane z organizacją i funkcjonowaniem oddziałów przedszkolnych działających przy szkołach podstawowych, w tym koszty wynagrodzeń nauczycieli, zakupu pomocy dydaktycznych oraz bieżącego utrzymania oddziałów, a także wpływy związane z realizacją zadań wychowania przedszkolnego,

– 80104 – **Przedszkola** – dotyczącym dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem przedszkola publicznego, obejmującym między innymi wydatki na wynagrodzenia pracowników, realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zakup wyposażenia i materiałów dydaktycznych oraz koszty utrzymania placówki, a także dochody pochodzące z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia dzieci oraz innych wpływów związanych z działalnością przedszkola,

– 80107 – **Świetlice szkolne** – obejmującym dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem świetlic szkolnych, w szczególności koszty wynagrodzeń wychowawców świetlic, zakupu materiałów dydaktycznych i wyposażenia oraz organizacji opieki nad uczniami przed i po zajęciach lekcyjnych,

– 80113 – **Dowożenie uczniów do szkół** – obejmującym dochody i wydatki związane z zapewnieniem transportu uczniów do szkół oraz opieki w czasie przewozu, realizowane zgodnie z obowiązками gminy wynikającymi z przepisów prawa oświatowego, w tym koszty usług transportowych, zakupu paliwa, utrzymania pojazdów oraz wynagrodzeń opiekunów,

– 80146 – **Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli** – obejmującym dochody i wydatki związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym finansowanie szkoleń, kursów, warsztatów, studiów podyplomowych oraz zakup materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wspierających rozwój kadry pedagogicznej,

– 80148 – **Stołówki szkolne i przedszkolne** – obejmującym dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem stołówek szkolnych i przedszkolnych, w tym wpływy z opłat za wyżywienie oraz koszty zakupu artykułów żywnościowych, przygotowania posiłków, utrzymania zaplecza kuchennego i wynagrodzeń personelu obsługującego,

– 80149 – **Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego** – obejmującym dochody i wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego, pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zapewnieniem dodatkowego wsparcia dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym finansowanie zajęć specjalistycznych, pomocy dydaktycznych i wynagrodzeń specjalistów,

– 80150 – **Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych** – obejmującym dochody i wydatki związane z realizacją kształcenia specjalnego w szkołach podstawowych, w szczególności wydatki na zatrudnienie nauczycieli wspomagających, specjalistów, organizację zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz zakup specjalistycznych materiałów dydaktycznych i wyposażenia,

– 80153 – **Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** – obejmującym dochody i wydatki związane z realizacją zadania finansowanego głównie z dotacji celowych budżetu państwa przeznaczonych na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla uczniów szkół podstawowych,

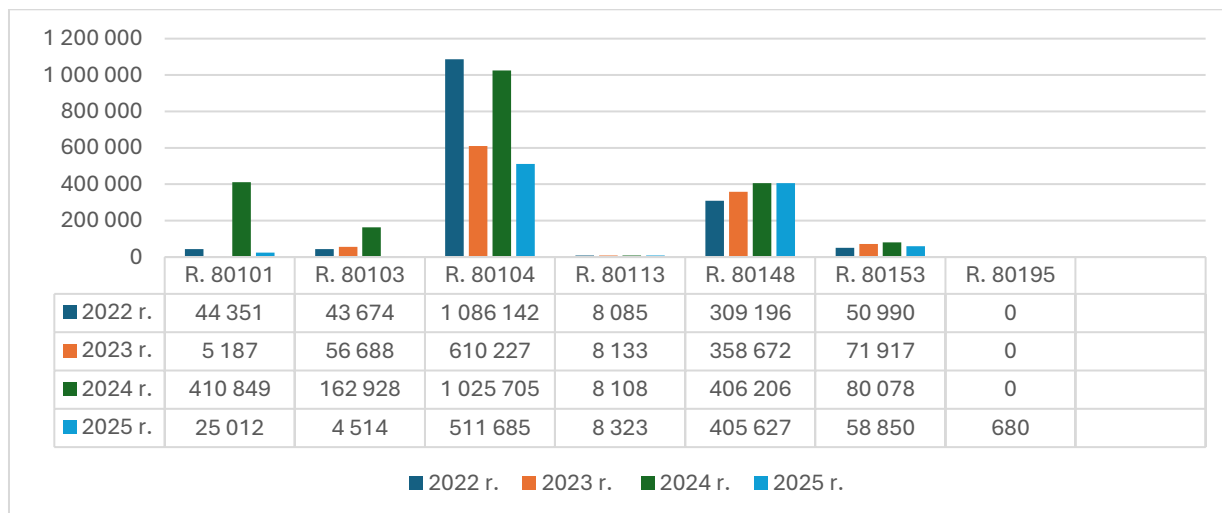
– 80195 – **Pozostała działalność** – obejmującym dochody i wydatki związane z realizacją pozostałych zadań oświatowych niewyodrębnionych w innych rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w tym wydatki na działalność dodatkową, projekty edukacyjne, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów oraz inne zadania organizacyjne i wspierające funkcjonowanie systemu oświaty, a także różnego rodzaju wpływy i środki pozyskiwane na realizację działań oświatowych.

Klasyfikacja dochodów i wydatków w ramach wskazanych rozdziałów umożliwiała wyodrębnienie poszczególnych obszarów działalności oświatowej oraz zapewniała przejrzystość i zgodność prowadzonej gospodarki finansowej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej i finansów publicznych.

Poniżej szczegółowa analiza dochodów i wydatków budżetowych.

Dochody budżetowe

Realizacja dochodów w poszczególnych rozdziałach w latach 2022-2025 przedstawiała się następująco:

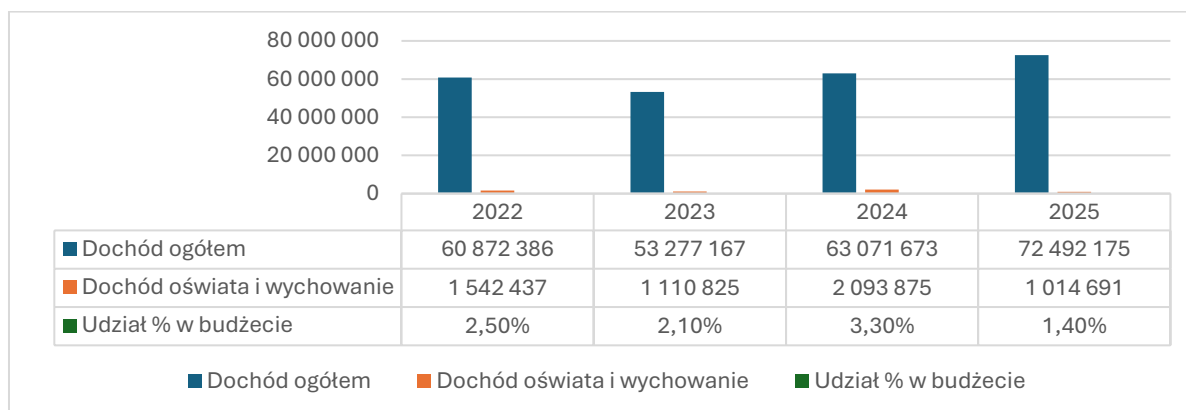


Szczegółowe pozycje dochodów przedstawia poniższa tabela:

Rozdział	Tytuł	2022	2023	2024	2025
80101 Szkoły Podstawowe	Dotacje celowe z budżetu państwa, środki z RF Polski Ład, wpływy z opłat	35 000	-	391 214	-
	SP w Skępem: opłaty za legitymacje i ich duplikaty, wynajem pomieszczeń, odsetki, różne dochody, kary i odszkodowania	9 351	5 188	14 962	-
	ZSP w Skępem: opłaty za legitymacje i ich duplikaty, wynajem pomieszczeń, odsetki, różne dochody	-	-	3 268	25 012
	SP w Cermnie: rozliczenia z lat ubiegłych	-	-	1 405	-
RAZEM 80101		44 351	5 188	410 849	25 012
80103 oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	Dotacje celowe z budżetu państwa, wpływy z różnych dochodów	43 674	56 688	162 928	-
	Zwrot kosztów korzystania z wychowania przedszkolnego	-	-	-	4 514
RAZEM 80103		43 674	56 688	162 928	4 514
80104 Przedszkola	Zwrot kosztów korzystania z wychowania przedszkolnego, dotacje celowe z budżetu państwa i ze środków UE	858 845	341 756	751 258	180 075
	ZSP w Skępem: opłata godzinowa za przedszkole, odpłatność za wyżywienie dzieci i personelu	-	-	88 132	331 610
	PP w Skępem: opłata godzinowa za przedszkole, odpłatność za wyżywienie dzieci i personelu, odsetki, różne dochody	87 294	93 661	69 116	-
	PP w Wiosce: opłata godzinowa za przedszkole, odpłatność za wyżywienie dzieci i personelu, odsetki, różne dochody	140 003	174 810	117 199	-
RAZEM 80104		1 086 142	610 227	1 025 705	511 685
80113 Dowożenie uczniów do szkół	Wpływy za przewóz posiłków do szkół	8 085	8 133	8 108	8 323

RAZEM 80113		8 085	8 133	8 108	8 323
80148 Stołówki szkolne i przedszkolne	Opłaty za korzystanie z wyżywienia, obiady, odsetki	309 196		-	-
	Dotacje celowe z budżetu państwa	-	33 256	-	-
	SP w Skępem: wpływy z opłat za wyżywienie, obiady, odsetki	-	325 416	239 387	-
	ZSP w Skępem: opłaty za korzystanie z wyżywienia, obiady	-	-	166 819	405 627
RAZEM 80148		309 196	358 672	406 206	405 627
80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników (...)	Dotacje celowe z budżetu państwa	50 990	71 917	80 078	58 795
RAZEM 80153		50 990	71 917	80 078	58 795
80195 Pozostała działalność	Dotacja celowa z budżetu państwa	1 201	-	-	-
	Wpływy z usług	-	-	-	680
RAZEM 80195		1 201	-	-	680
RAZEM 801 Oświata i wychowanie		1 542 437	1 110 825	2 093 875	1 014 691

Udział dochodów uzyskanych w Dziale 801 „Oświata i wychowanie” w łącznych dochodach Miasta i Gminy Skępe w analizowanym okresie przedstawiał się następująco:



Analizie poddano realizację dochodów w Dziale 801 „Oświata i wychowanie” w latach 2022–2025, obejmującą dochody osiągane przez jednostki oświatowe oraz dochody związane z realizacją zadań edukacyjnych i opiekuńczych Miasta i Gminy Skępe.

W badanym okresie poziom dochodów charakteryzował się znaczną zmiennością. Łączne dochody działu 801 wyniosły odpowiednio: 1 542 437 zł w 2022 r., 1 110 825 zł w 2023 r., 2 093 875 zł w 2024 r. oraz 1 014 691 zł według stanu na 2025 r. Najwyższy poziom dochodów odnotowano w 2024 r., co związane było przede wszystkim z pozyskaniem wysokich środków zewnętrznych, w tym dotacji celowych oraz środków z Rządowego Funduszu Polski Ład.

Największy udział w strukturze dochodów stanowiły wpływy ujmowane w rozdziale 80104 „Przedszkola”. W latach 2022–2024 dochody w tym rozdziale utrzymywały się na wysokim poziomie i wynosiły odpowiednio 1 086 142 zł, 610 227 zł oraz 1 025 705 zł. Dochody te pochodziły głównie z dotacji celowych, środków unijnych, zwrotów kosztów wychowania przedszkolnego oraz opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt i wyżywienie dzieci. Widoczny spadek dochodów w 2023 r.

wynikał głównie z niższego poziomu dotacji i środków zewnętrznych. W 2025 r. dochody w tym rozdziale według stanu na dzień analizy wyniosły 511 685 zł, z czego znaczący udział stanowiły wpływy realizowane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem z tytułu opłat za przedszkole i wyżywienie.

Istotnym źródłem dochodów były również wpływy ujmowane w rozdziale 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne”. Dochody te pochodziły głównie z odpłatności za wyżywienie uczniów i dzieci przedszkolnych. W analizowanym okresie utrzymywały się one na relatywnie stabilnym poziomie – od 309 196 zł w 2022 r. do ponad 400 tys. zł w latach 2024–2025. Wzrost dochodów w kolejnych latach związany był przede wszystkim z reorganizacją jednostek oświatowych oraz zwiększeniem liczby wpływów ewidencjonowanych bezpośrednio przez szkoły i zespoły szkolno-przedszkolne.

Dochody w rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe” wykazywały znaczną zmienność pomiędzy poszczególnymi latami. W 2024 r. nastąpił wyraźny wzrost dochodów do poziomu 410 849 zł, co było związane przede wszystkim z pozyskaniem środków z Rządowego Funduszu Polski Ład oraz dotacji celowych z budżetu państwa. Pozostałe dochody miały charakter uzupełniający i obejmowały m.in. opłaty za wydanie legitymacji szkolnych i duplikatów dokumentów, wynajem pomieszczeń szkolnych, odsetki bankowe, różne dochody oraz wpływy z kar i odszkodowań. W 2025 r. dochody tego rozdziału były znacznie niższe i według stanu na dzień analizy wyniosły 25 012 zł.

W rozdziale 80103 „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” dochody pochodziły głównie z dotacji celowych z budżetu państwa oraz wpływów związanych z wychowaniem przedszkolnym. Najwyższy poziom dochodów odnotowano w 2024 r. – 162 928 zł. W 2025 r. dochody w tym rozdziale były niewielkie i obejmowały głównie zwrot kosztów korzystania z wychowania przedszkolnego.

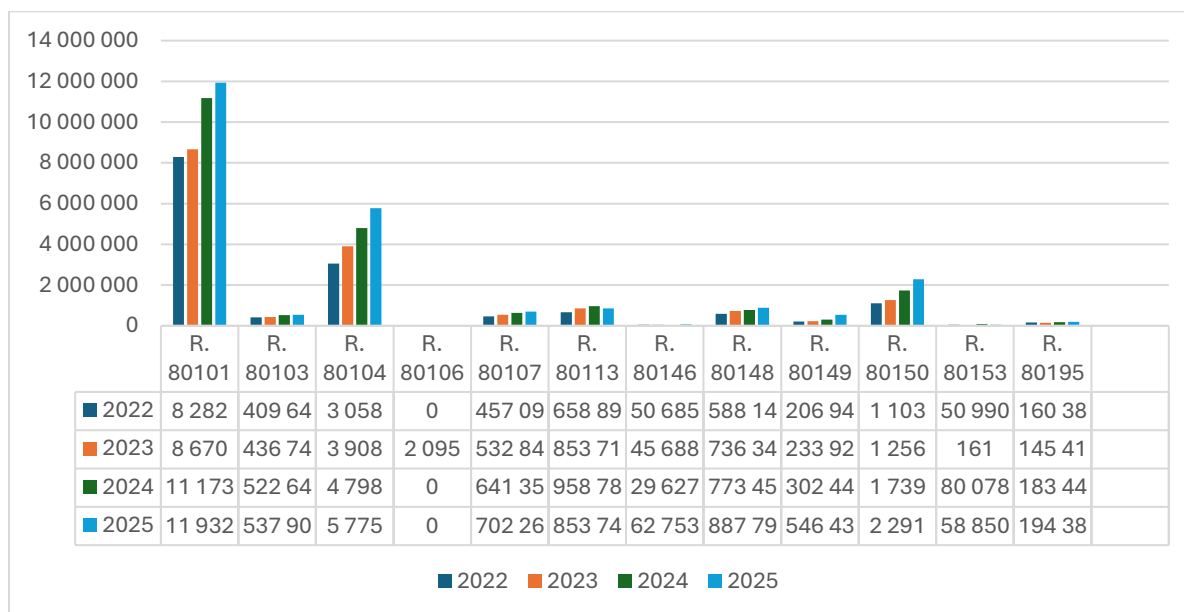
Dochody w rozdziale 80153 „Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych” miały stabilny charakter i wynikały z dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa. Wysokość tych dochodów była uzależniona od liczby uczniów objętych programem wsparcia oraz wysokości środków przyznawanych przez administrację rządową.

Rozdział 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” generował dochody o niewielkiej, lecz stabilnej wartości, pochodzące głównie z wpływów za przewóz posiłków do szkół. W analizowanym okresie utrzymywały się one na poziomie około 8 tys. zł rocznie. Marginalny udział w strukturze dochodów miały również wpływy ujmowane w rozdziale 80195 „Pozostała działalność”.

Przeprowadzona analiza wskazuje, że dochody działu 801 były w znacznym stopniu uzależnione od pozyskiwanych środków zewnętrznych, w szczególności dotacji celowych i programów rządowych. Istotną część dochodów stanowiły także wpływy własne jednostek oświatowych związane z realizacją usług żywieniowych oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego. Struktura dochodów wskazuje jednocześnie na duże znaczenie działalności przedszkolnej i stołówek szkolnych w systemie finansowania zadań oświatowych gminy.

Wydatki budżetowe

Realizacja wydatków w poszczególnych rozdziałach w latach 2022-2025 przedstawiała się następująco:



Szczegółowe pozycje wydatków przedstawia poniższa tabela:

Rozdział	Tytuł	2022	2023	2024	2025
80101 Szkoły podstawowe	SP w Skępem	6 218 418	6 226 716	5 194 112	-
	Modernizacja dachów na SP w Skępem	-	-	419 387	-
	ZSP w Skępem	-	-	2 351 676	8 619 909
	SP w Czermnie	934 308	1 142 577	1 540 963	1 527 419
	SP w Wólce	1 129 768	1 301 179	1 667 469	1 785 132
RAZEM 80101		8 282 494	8 670 472	11 173 607	11 932 460
80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	Zakup usług przez jst	3 922	4 034	14 014	-
	ZSP w Skępem	-	-	75 542	234 175
	SP w Skępem	234 272	237 441	176 355	-
	SP w Wólce	91 501	97 483	134 470	167 753
	SP w Czermnie	79 948	97 785	122 268	135 980
RAZEM 80103		409 643	436 743	522 649	537 908
80104 Przedszkola	Dotacje dla przedszkoli niepublicznych, zakup usług przez jst	342 074	748 632	1 076 191	1 671 152
	ZSP w Skępem	-	-	1 133 495	4 103 909
	PP w Skępem	1 103 545	1 291 034	1 070 988	-
	PP w Wiosce	1 613 341	1 868 918	1 518 233	-
RAZEM 80104		3 058 960	3 908 584	4 798 907	5 775 061
80106 Inne formy wychowania przedszkolnego	Zakup usług przez jst	-	2 095	-	-
RAZEM 80106		-	2 095	-	-
80107 Świetlice szkolne	SP w Skępem	457 090	532 783	471 827	-
	SP w Wólce	0	63	19 563	58 953
	SP w Czermnie	-	-	11 530	53 881
	ZSP w Skępem	-	-	138 437	589 431
RAZEM 80107		457 090	532 846	641 357	702 265
80113 Dowożenie uczniów do szkół		658 892	853 713	958 786	853 748
RAZEM 80113		658 892	853 713	958 786	853 748

80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	SP w Skępem	30 392	27 101	4 399	-
	SP w Wólce	8 294	5 249	6 700	9 552
	SP w Czerminie	4 753	4 928	3 050	7 647
	PP w Skępem	3 249	2 650	2 170	-
	PP w Wiosce	3 998	5 760	5 615	-
	ZSP w Skępem	-	-	7 693	45 554
RAZEM 80146		50 685	45 688	29 627	62 753
80148 Stołówki szkolne	SP w Skępem	587 225	736 187	494 882	-
	SP w Wólce	921	160	855	-
	SP w Czerminie	-	-	-	-
	ZSP w Skępem	-	-	277 715	887 798
RAZEM 80148		588 146	736 348	773 452	887 798
80149 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy	PP w Wiosce	206 947	225 477	155 237	-
	Dotacje dla przedszkola Kujawiacek	-	8 444	50 721	19 428
	ZSP w Skępem	-	-	96 484	527 009
RAZEM 80149		206 947	233 921	302 443	546 437
80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	SP w Skępem	958 777	1 110 753	1 040 735	-
	SP w Wólce	141 987	143 859	212 802	352 791
	SP w Czerminie	2 869	1 600	26 568	33 978
	ZSP w Skępem	-	-	459 709	1 904 848
RAZEM 80150		1 103 632	1 256 212	1 739 814	2 291 617
80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	SP w Skępem	42 358	58 575	7 304	-
	SP w Czerminie	5 176	5 758	5 213	4 495
	SP w Wólce	3 455	7 583	7 049	6 492
	ZSP w Skępem	-	-	60 512	47 863
RAZEM 80153		50 990	71 917	80 078	58 850
80195 Pozostała działalność	Stypendia, projekty	33 644	35 713	50 019	54 051
	SP w Skępem	97 100	86 456	82 500	-
	SP w Czerminie	9 705	4 613	4 751	3 497
	SP w Wólce	6 317	5 872	5 556	7 449
	PP w Skępem	6 861	6 352	7 010	-
	PP w Wiosce	6 755	6 408	6 410	-
	ZSP w Skępem	-	-	27 196	129 393
RAZEM 80195		160 382	145 413	183 442	194 389
RAZEM 801 Oświata i wychowanie		15 027 861	16 893 952	21 204 164	23 843 285

Analizie poddano realizację wydatków ponoszonych w Dziale 801 „Oświata i wychowanie” w latach 2022–2025. W badanym okresie wydatki na zadania oświatowe systematycznie rosły, osiągając poziom od 15 027 861 zł w 2022 r. do 23 843 285 zł według stanu na 2025 r. Oznacza to wzrost wydatków o ponad 58% w porównaniu do początku analizowanego okresu. Tendencja wzrostowa wskazuje na stale rosnące koszty funkcjonowania systemu oświaty, wynikające zarówno ze wzrostu wynagrodzeń i kosztów bieżącego utrzymania jednostek, jak również ze zmian organizacyjnych oraz zwiększonych nakładów inwestycyjnych i kosztów realizacji zadań specjalistycznych.

Największy udział w strukturze wydatków stanowiły wydatki ponoszone w rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe”. Łączne wydatki w tym obszarze wzrosły z 8 282 494 zł w 2022 r. do 11 932 460 zł w 2025 r. Istotny wpływ na wzrost wydatków miała reorganizacja sieci jednostek oświatowych oraz utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, którego wydatki od 2024 r. ujmowane są odrębnie. W 2024 r. dodatkowo poniesiono wydatki inwestycyjne związane z modernizacją dachów Szkoły Podstawowej w Skępem na kwotę 419 387 zł. W analizowanym okresie zauważalny był również

systematyczny wzrost kosztów funkcjonowania szkół w Wólce i Czerminie, co wynikało m.in. ze wzrostu kosztów wynagrodzeń, energii, usług oraz utrzymania infrastruktury szkolnej.

Znaczącą pozycję w strukturze wydatków stanowiły także wydatki związane z wychowaniem przedszkolnym ujmowane w rozdziale 80104 „Przedszkola”. Wydatki te wzrosły z poziomu 3 058 960 zł w 2022 r. do 5 775 061 zł w 2025 r. Wzrost ten był związany zarówno ze zwiększającymi się kosztami funkcjonowania placówek przedszkolnych, jak i rosnącymi wydatkami na dotacje dla przedszkoli niepublicznych oraz zakup usług od innych jednostek samorządu terytorialnego. Od 2024 r. istotną część wydatków generował również Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem. Analiza wskazuje, że obszar wychowania przedszkolnego należy do najszybciej rosnących kosztowo segmentów systemu oświaty w gminie.

Wydatki dotyczące oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (rozdział 80103) utrzymywały się na umiarkowanym poziomie, jednak również wykazywały tendencję wzrostową – z 409 643 zł w 2022 r. do 537 908 zł w 2025 r. Wzrost kosztów dotyczył przede wszystkim funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w szkołach w Wólce i Czerminie oraz kosztów ponoszonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem.

W rozdziale 80107 „Świetlice szkolne” wydatki wzrosły z 457 090 zł w 2022 r. do 702 265 zł w 2025 r. Szczególnie widoczny wzrost nastąpił po 2024 r., co było związane z rozszerzeniem działalności świetlicowej w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem oraz wzrostem kosztów zatrudnienia personelu i organizacji opieki świetlicowej.

Istotnym obciążeniem budżetu były również wydatki związane z dowożeniem uczniów do szkół (rozdział 80113). Koszty w tym zakresie wzrosły z 658 892 zł w 2022 r. do blisko 959 tys. zł w 2024 r., natomiast w 2025 r. utrzymały się na poziomie ponad 853 tys. zł. Wydatki te obejmowały organizację transportu uczniów do szkół oraz zapewnienie przewozów dzieci wymagających specjalnej organizacji dowozu. Wzrost kosztów był związany m.in. ze wzrostem cen paliw, usług transportowych oraz kosztów eksploatacji pojazdów.

Analiza wydatków wykazała również systematyczny wzrost kosztów związanych z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży. W rozdziale 80150 wydatki wzrosły z 1 103 632 zł w 2022 r. do 2 291 617 zł w 2025 r., natomiast w rozdziale 80149 dotyczącym wychowania przedszkolnego specjalnego – z 206 947 zł do 546 437 zł. Tendencja ta wskazuje na rosnącą liczbę dzieci wymagających wsparcia specjalistycznego, zwiększające się potrzeby w zakresie kształcenia specjalnego oraz wzrost kosztów zatrudnienia specjalistów i organizacji zajęć wspomagających. Szczególnie widoczny wzrost nastąpił po utworzeniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, który przejął znaczną część realizowanych zadań w tym obszarze.

Wydatki na doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli (rozdział 80146) utrzymywały się na relatywnie niewielkim poziomie. W 2024 r. odnotowano przejściowy spadek wydatków do kwoty 29 627 zł, natomiast w 2025 r. wydatki wzrosły do 62 753 zł, głównie za sprawą wydatków ponoszonych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem.

W rozdziale 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne” wydatki systematycznie rosły i osiągnęły poziom 887 798 zł w 2025 r. Wzrost ten związany był przede wszystkim z rosnącymi kosztami zakupu żywności, energii oraz utrzymania zaplecza kuchennego i zatrudnienia personelu obsługi stołówek.

Wydatki w rozdziale 80153 dotyczące zapewnienia uczniom bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych miały charakter stosunkowo stabilny i były bezpośrednio związane z wysokością otrzymywanych dotacji celowych z budżetu państwa.

Pozostałe wydatki ujmowane w rozdziale 80195 obejmowały m.in. stypendia, realizację projektów edukacyjnych oraz wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostek. Wydatki te utrzymywały się na umiarkowanym poziomie, wykazując stopniowy wzrost w kolejnych latach.

Przeprowadzona analiza wskazuje, że wydatki oświatowe stanowią jedną z kluczowych pozycji budżetowych Miasta i Gminy Skępe. Największe obciążenie finansowe generowały szkoły podstawowe oraz wychowanie przedszkolne. Widoczny wzrost wydatków w analizowanym okresie wynikał zarówno ze wzrostu kosztów bieżącego funkcjonowania placówek, zmian organizacyjnych, wzrostu wynagrodzeń pracowników oświaty, jak również ze zwiększających się potrzeb w zakresie edukacji specjalnej, opieki przedszkolnej oraz realizacji zadań wspomagających uczniów.

4.1.4. Szczegółowa analiza wydatków budżetowych w wybranych rozdziałach klasyfikacji budżetowej

Utrzymanie szkół podstawowych

Jednostka	Główne pozycje wydatków	Najważniejsze zmiany w latach 2022–2025
Szkoła Podstawowa w Skępem / Zespół Szkolno-Przedszkolny	Wynagrodzenia nauczycieli i pracowników, dodatek wiejski, materiały i wyposażenie (w tym olej opałowy), energia, usługi, ZFŚS	Dominującą pozycję stanowiły wynagrodzenia. Od września 2024 r. wydatki obejmowały również dwa przedszkola. W 2025 r. nastąpił znaczący wzrost kosztów osobowych i bieżących w związku z funkcjonowaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
Szkoła Podstawowa w Cermnie	Wynagrodzenia, dodatek wiejski, materiały i wyposażenie, energia, usługi, ZFŚS	Widoczny systematyczny wzrost wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Pozostałe wydatki utrzymywały się na zbliżonym poziomie, zapewniając bieżące funkcjonowanie szkoły.
Szkoła Podstawowa w Wólce	Wynagrodzenia, dodatek wiejski, materiały i wyposażenie (olej opałowy), energia, usługi, ZFŚS	Największy wzrost dotyczył wynagrodzeń nauczycieli i świadczeń pracowniczych. Pozostałe wydatki miały stabilny charakter i dotyczyły utrzymania placówki.

We wszystkich analizowanych szkołach największą pozycję wydatków stanowiły wynagrodzenia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi wraz z pochodnymi. Istotny udział w kosztach miały również dodatki wiejskie dla nauczycieli, zakup materiałów i wyposażenia (w tym opału), koszty energii, usług oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W latach 2022–2025 we wszystkich jednostkach obserwowano wzrost wydatków osobowych, wynikający przede wszystkim ze wzrostu wynagrodzeń oraz kosztów świadczeń pracowniczych.

Pozostałe wydatki bieżące utrzymywały się na względnie stabilnym poziomie i dotyczyły zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówek.

Największe zmiany organizacyjne wystąpiły w Szkole Podstawowej w Skępem, która od 1 września 2024 r. została włączona do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem. W konsekwencji od 2025 r. budżet jednostki obejmował funkcjonowanie szkoły podstawowej oraz dwóch przedszkoli, co przełożyło się na wzrost wydatków osobowych i kosztów bieżących. Jednocześnie w analizowanym okresie realizowano zadania inwestycyjne obejmujące modernizację infrastruktury szkolnej, natomiast w pozostałych szkołach wydatki miały głównie charakter bieżący.

Utrzymanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jednostka	Główne pozycje wydatków	Najważniejsze zmiany w latach 2022–2025	Uwagi
Szkoła Podstawowa w Skępem / Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem	Wynagrodzenia nauczycieli, dodatek wiejski, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	Dominującą pozycję stanowiły wynagrodzenia i świadczenia pracownicze. Od 1 września 2024 r. wydatki realizowano w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. W 2025 r. wydatki obejmowały pełny rok funkcjonowania oddziałów w nowej strukturze organizacyjnej.	Wydatki na materiały i pomoce dydaktyczne miały charakter incydentalny i stanowiły niewielki udział w budżecie.
Szkoła Podstawowa w Wólce	Wynagrodzenia nauczycieli, dodatek wiejski, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	W analizowanym okresie następował stopniowy wzrost wydatków na wynagrodzenia oraz świadczenia pracownicze. Pozostałe wydatki miały charakter marginalny.	Niewielkie wydatki ponoszono na pomoce dydaktyczne i materiały.
Szkoła Podstawowa w Czerminie	Wynagrodzenia nauczycieli, dodatek wiejski, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	Widoczny był systematyczny wzrost kosztów wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Pozostałe wydatki pozostawały na niskim poziomie.	Zakupy materiałów i pomocy dydaktycznych miały charakter uzupełniający.

W latach 2022–2025 wydatki związane z funkcjonowaniem oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych koncentrowały się przede wszystkim na finansowaniu wynagrodzeń nauczycieli oraz związanych z nimi świadczeń pracowniczych, w tym dodatku wiejskiego, składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

We wszystkich analizowanych jednostkach obserwowano stopniowy wzrost wydatków osobowych, wynikający głównie ze wzrostu wynagrodzeń nauczycieli. Pozostałe wydatki miały niewielki udział w strukturze kosztów i obejmowały przede wszystkim zakup materiałów oraz pomocy dydaktycznych.

Największa zmiana organizacyjna dotyczyła oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy Szkole Podstawowej w Skępem. Od 1 września 2024 r., w związku z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, wydatki były realizowane przez nową jednostkę organizacyjną, natomiast rok 2025 był pierwszym pełnym rokiem funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w jej strukturze.

Analiza wykonania budżetów wskazuje, że wydatki oddziałów przedszkolnych miały stabilną strukturę, a zdecydowaną większość środków przeznaczano na finansowanie kosztów osobowych związanych z realizacją zadań wychowania przedszkolnego. Zakupy materiałów i pomocy dydaktycznych miały charakter uzupełniający i nie wpływały istotnie na poziom wydatków ogółem.

Utrzymanie przedszkoli

Jednostka	Główne pozycje wydatków	Najważniejsze zmiany w latach 2022–2025	Uwagi
Publiczne Przedszkole im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem	Wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, zakup żywności, materiały i wyposażenie, energia, ZFŚS	W latach 2022–2024 dominującą pozycję stanowiły wydatki osobowe oraz koszty bieżącego utrzymania placówki. W analizowanym okresie zrealizowano również wydatki inwestycyjne obejmujące modernizację budynku gospodarczego oraz zakup pieca centralnego ogrzewania. Od 1 września 2024 r. przedszkole zostało włączone do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem.	Istotną pozycję w budżecie stanowiły wydatki na wyżywienie dzieci oraz utrzymanie zaplecza przedszkolnego.
Przedszkole Publiczne w Wiosce „Przedszkole pod Lipami”	Wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, zakup żywności, materiały i wyposażenie, energia, ZFŚS	W analizowanym okresie następował wzrost wydatków związanych z wynagrodzeniami oraz bieżącym funkcjonowaniem placówki. W latach 2022–2023 zrealizowano inwestycję polegającą na wykonaniu klimatyzacji w budynku przedszkola. Od 1 września 2024 r. jednostka została włączona do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem.	Znaczący udział w wydatkach stanowiły koszty zakupu żywności oraz utrzymania budynku i wyposażenia przedszkola.
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem	Wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, zakup żywności, materiały i wyposażenie, energia, ZFŚS	Od września 2024 r. wydatki związane z funkcjonowaniem przedszkoli w Skępem i Wiosce realizowane były w ramach jednej jednostki organizacyjnej. W 2025 r. Zespół obejmował pełny rok funkcjonowania po reorganizacji, co wpłynęło na wzrost wartości wydatków osobowych i bieżących.	Wzrost wydatków w 2025 r. wynikał przede wszystkim z przejścia pracowników oraz zadań obu dotychczas samodzielnych przedszkoli.

W latach 2022–2025 wydatki związane z funkcjonowaniem publicznych przedszkoli koncentrowały się przede wszystkim na finansowaniu wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także związanych z nimi składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy. Istotną część kosztów stanowiły również wydatki na zakup żywności, materiały i wyposażenie, energię oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

We wszystkich analizowanych jednostkach dominującą pozycję w strukturze wydatków stanowiły koszty osobowe. Wzrost tych wydatków w kolejnych latach wynikał przede wszystkim ze wzrostu wynagrodzeń oraz kosztów zatrudnienia pracowników. Pozostałe wydatki związane z bieżącym

funkcjonowaniem placówek obejmowały głównie zapewnienie wyżywienia dzieci, zakup materiałów, utrzymanie obiektów oraz realizację niezbędnych usług.

W analizowanym okresie realizowano również wydatki inwestycyjne mające na celu poprawę warunków funkcjonowania placówek. Obejmowały one m.in. modernizację budynku gospodarczego i zakup urządzenia grzewczego w przedszkolu w Skępem oraz wykonanie klimatyzacji w przedszkolu w Wiosce.

Największą zmianą organizacyjną było utworzenie z dniem 1 września 2024 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, który przejął realizację zadań dotychczas wykonywanych przez Publiczne Przedszkole im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem oraz Przedszkole Publiczne w Wiosce. Rok 2025 był pierwszym pełnym rokiem funkcjonowania przedszkoli w nowej strukturze organizacyjnej.

Analiza wykonania budżetów wskazuje, że wydatki publicznych przedszkoli miały stabilną strukturę, a największą część środków przeznaczano na realizację zadań związanych z zapewnieniem odpowiedniej kadry oraz bieżącego funkcjonowania placówek. Wydatki rzeczowe i inwestycyjne miały charakter uzupełniający i były związane przede wszystkim z utrzymaniem odpowiednich warunków lokalowych oraz zapewnieniem właściwej organizacji pracy przedszkoli.

Miasto i Gmina Skępe, poza prowadzeniem publicznych placówek wychowania przedszkolnego, **udziela również dotacji dla podmiotów niepublicznych** funkcjonujących na terenie gminy. W analizowanym okresie dotacje otrzymywały dwa podmioty: „Klub Malucha” oraz „Kujawiaczek”. Łączna wysokość przekazanych dotacji wyniosła:

- w 2022 r. – 294 212 zł,
- w 2023 r. – 707 272 zł,
- w 2024 r. – 1 038 725 zł,
- w 2025 r. – 1 615 617 zł.

Analiza danych wskazuje na **systematyczny wzrost wydatków budżetu Miasta i Gminy Skępe z tytułu dotacji udzielanych niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego**. Jednocześnie szczegółowa ocena zasadności i prawidłowości przekazywania oraz rozliczania dotacji nie stanowi przedmiotu niniejszego audytu i została objęta odrębnym badaniem.

Utrzymanie świetlic szkolnych

Jednostka	Główne pozycje wydatków	Najważniejsze zmiany w latach 2022–2025	Uwagi
Szkoła Podstawowa w Skępem / Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skępem	Wynagrodzenia pracowników, dodatek wiejski dla nauczycieli, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	Wydatki świetlicy w całym okresie były związane przede wszystkim z kosztami osobowymi. Od 1 września 2024 r. realizacja wydatków została przeniesiona do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem. W 2025 r. świetlica funkcjonowała już przez cały rok w nowej strukturze organizacyjnej.	Zakupy materiałów i pomocy dydaktycznych miały charakter uzupełniający i stanowiły niewielką część wydatków.

Szkoła Podstawowa w Wólce	Wynagrodzenia pracowników świetlicy, dodatek wiejski, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	W latach 2022–2023 świetlica nie funkcjonowała. Jej działalność rozpoczęto w 2024 r., a w 2025 r. nastąpił wzrost wydatków związany z pełnym funkcjonowaniem świetlicy oraz zwiększeniem kosztów zatrudnienia.	Wydatki miały głównie charakter osobowy. Pozostałe koszty obejmowały niewielkie zakupy pomocy dydaktycznych.
Szkoła Podstawowa w Cermnie	Wynagrodzenia pracowników świetlicy, dodatek wiejski, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, ZFŚS	W latach 2022–2023 świetlica nie była prowadzona. Od 2024 r. rozpoczęto realizację zadań świetlicowych, a w 2025 r. odnotowano wzrost wydatków wynikający z rozszerzenia działalności i kosztów zatrudnienia.	Dominującą pozycję stanowiły wydatki związane z wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi. Zakupy rzeczowe nie miały istotnego wpływu na poziom kosztów.

W latach 2022–2025 wydatki związane z funkcjonowaniem świetlic szkolnych koncentrowały się przede wszystkim na kosztach zatrudnienia pracowników realizujących zadania opiekuńczo-wychowawcze. Największą część wydatków stanowiły wynagrodzenia, dodatek wiejski dla nauczycieli, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Największe wydatki ponosiła świetlica funkcjonująca przy Szkole Podstawowej w Skępem, co wynikało ze skali działalności placówki oraz liczby dzieci objętych opieką świetlicową.

W szkołach podstawowych w Wólce i Cermnie świetlice rozpoczęły działalność dopiero od 2024 r. W związku z tym wydatki w pierwszym roku funkcjonowania miały niższy poziom, natomiast w 2025 r. wzrosły wraz z pełnym zabezpieczeniem organizacyjnym i kadrowym realizowanych zadań.

Analiza wykonania budżetów wskazuje, że utrzymanie świetlic szkolnych wiązało się przede wszystkim z zapewnieniem odpowiedniej obsady kadrowej i realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych. Pozostałe wydatki, obejmujące zakup materiałów oraz pomocy dydaktycznych, miały charakter uzupełniający i nie wpływały znacząco na ogólny poziom kosztów funkcjonowania świetlic.

Dowożenie uczniów do szkół

Wydatki związane z dowożeniem uczniów do szkół w latach 2022–2025 obejmowały przede wszystkim wynagrodzenia opiekunów sprawujących opiekę podczas przewozów, koszty usług transportowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne, zakup biletów miesięcznych, zwrot kosztów dowozu rodzicom i opiekunom prawnym oraz wydatki związane z utrzymaniem autobusu szkolnego.

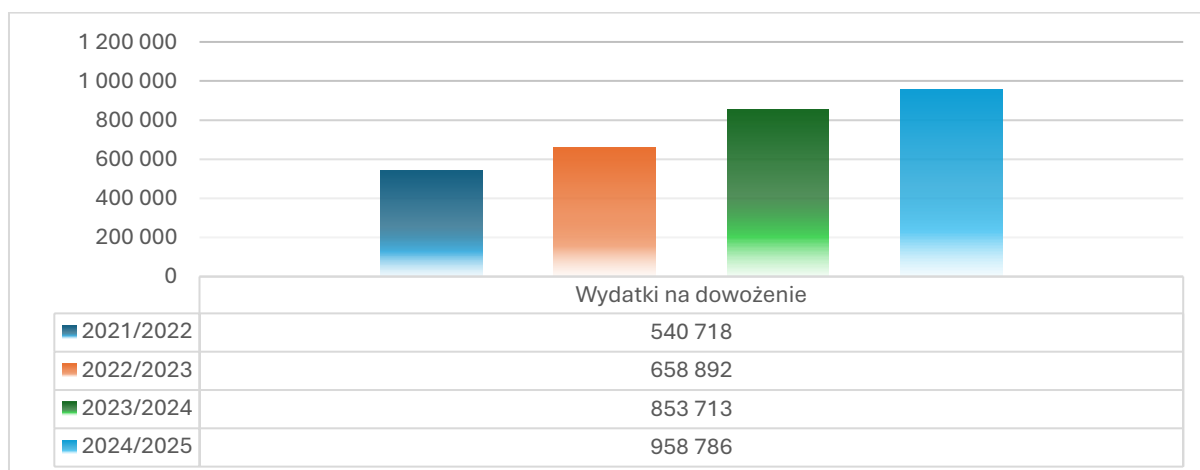
Realizacja tego zadania miała charakter obligatoryjny i była związana z zapewnieniem uczniom bezpiecznego dostępu do edukacji. Szczególne znaczenie miało zapewnienie transportu uczniom z niepełnosprawnościami, dla których dowóz do odpowiednich placówek stanowił warunek realizacji obowiązku szkolnego oraz prawa do kształcenia. Gmina organizowała przewozy m.in. do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego we Wierzbicku, Zespołu Szkół Specjalnych w Lipnie oraz

szkół i internatów specjalnych w Sierpcu, Skępem i Bydgoszczy. W przypadkach, w których transport realizowany był indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych, gmina zapewniała zwrot poniesionych kosztów.

Liczba uczniów objętych dowozem w latach szkolnych 2021/2022 – 2024/2025:

Wyszczególnienie stan na wrzesień	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Niepełnosprawni dowożeni przez rodziców	9	8	7	10
Niepełnosprawni dowożeni przez MiG Skępe	8	13	14	14
Zamieszkujący w znacznym oddaleniu od szkoły	5	4	4	5
Zamieszkujący w znacznym oddaleniu od szkoły – bilety miesięczne	236	209	184	182
RAZEM	258	234	209	211

Łączne wydatki poniesione na dowożenie uczniów do szkół w latach szkolnych:



W analizowanym okresie liczba uczniów objętych dowozem utrzymywała się na zbliżonym poziomie. Zmianie uległa jednak struktura realizowanych przewozów — zmniejszała się liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych, przy jednoczesnym wzroście liczby uczniów wymagających organizacji indywidualnego lub specjalistycznego transportu, w szczególności do placówek kształcenia specjalnego.

Łączne wydatki poniesione na realizację zadania wzrosły z 540 718 zł w roku szkolnym 2021/2022 do 958 786 zł w roku szkolnym 2024/2025, tj. o 418 068 zł (77,3%). Wzrost kosztów wynikał zarówno ze zwiększenia kosztów realizacji usług i utrzymania infrastruktury transportowej, jak również ze zmian organizacyjnych związanych z koniecznością zapewnienia dowozu większej liczbie uczniów wymagających specjalnych warunków przewozu.

Największą część wydatków stanowiły koszty usług transportowych oraz wynagrodzenia osób sprawujących opiekę podczas dowozów. Wynagrodzenia opiekunów wzrosły z 253 145 zł w 2022 r. do 353 819 zł w 2025 r., co było związane ze wzrostem poziomu wynagrodzeń oraz kosztów pracy. Wraz

ze wzrostem wynagrodzeń zwiększyły się również koszty pochodne, obejmujące składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Istotny wpływ na poziom wydatków miały również koszty usług transportowych realizowanych przez przewoźników zewnętrznych. Wydatki w tej grupie obejmowały przede wszystkim organizację przewozów uczniów, zakup biletów miesięcznych oraz zwrot kosztów dowozu rodzicom i opiekunom prawnym. W latach 2024–2025 obejmowały także dodatkowe koszty związane z eksploatacją autobusu szkolnego, w tym badania techniczne pojazdu oraz legalizację tachografu.

Znaczącym czynnikiem wpływającym na wzrost kosztów była konieczność zapewnienia transportu uczniom z niepełnosprawnościami do placówek specjalnych. W analizowanym okresie zwiększyła się liczba uczniów wymagających tego rodzaju wsparcia, a także rozszerzył się zakres realizowanych przewozów. W szczególności wzrosła liczba uczniów dowożonych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego we Wierzbicku — z 4 uczniów w 2022 r. do 7 uczniów w latach 2023–2024. Organizowano również przewozy do kolejnych placówek, w tym do Zespołu Szkół w Skępem oraz internatu Zespołu Szkół w Bydgoszczy. Zwiększyła się także liczba uczniów dowożonych do internatu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Sierpcu.

Rozszerzenie zakresu realizowanego zadania powodowało wydłużenie tras przewozów oraz konieczność ponoszenia wyższych kosztów usług transportowych. Należy podkreślić, że dowóz uczniów do placówek specjalnych stanowi szczególnie istotny element realizacji zadań oświatowych gminy, ponieważ umożliwia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami korzystanie z edukacji oraz specjalistycznego wsparcia poza miejscem zamieszkania.

Wydatki związane z utrzymaniem autobusu szkolnego obejmowały zakup paliwa, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz bieżące naprawy. Nakłady na zakup materiałów i wyposażenia wzrosły z 56 368 zł w 2022 r. do 74 494 zł w 2025 r., osiągając najwyższy poziom w 2024 r. – 76 784 zł. W 2025 r. dodatkowo poniesiono wydatki na usługi remontowe autobusu w wysokości 14 593 zł.

Analiza wydatków wskazuje, że wzrost kosztów dowożenia uczniów był konsekwencją zarówno czynników ekonomicznych, takich jak wzrost kosztów pracy, paliwa, części zamiennych i usług transportowych, jak również czynników organizacyjnych związanych ze zwiększeniem zakresu realizowanych przewozów. Szczególne znaczenie miała konieczność zapewnienia transportu uczniom wymagającym kształcenia specjalnego oraz dowozu do placówek zlokalizowanych poza terenem gminy.

Realizacja zadania w analizowanym okresie potwierdza, że dowożenie uczniów stanowi jeden z istotnych i niezbędnych elementów systemu oświaty prowadzonego przez gminę, wymagający stałego zabezpieczenia środków finansowych dla zapewnienia bezpieczeństwa i równego dostępu do edukacji wszystkim uczniom.

Utrzymanie stołówek szkolnych

W badanym okresie stołówka szkolna funkcjonowała wyłącznie przy Szkole Podstawowej w Skępem, a od 1 września 2024 r. w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem. Wydatki związane z jej

działalnością obejmowały przede wszystkim koszty zakupu środków żywności, wynagrodzenia pracowników stołówki oraz bieżące utrzymanie zaplecza kuchennego.

Główne pozycje wydatków	Najważniejsze zmiany w latach 2022–2025	Uwagi
Zakup środków żywności, wynagrodzenia pracowników stołówki, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, materiały i wyposażenie, bieżące utrzymanie zaplecza kuchennego	Największą pozycję wydatków w całym okresie stanowił zakup środków żywności. Wydatki na ten cel wzrosły z 256 tys. zł w 2022 r. do 314 tys. zł w 2025 r. Wzrost związany był przede wszystkim ze skalą funkcjonowania stołówki oraz wzrostem cen artykułów spożywczych. Od 1 września 2024 r. wydatki realizowane były w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.	Wydatki miały charakter bieżący i były związane przede wszystkim z zapewnieniem żywienia uczniów oraz utrzymaniem zaplecza kuchennego. W latach 2022–2023 realizowano również zakupy wyposażenia i doposażenie stołówki.

W latach 2022–2025 funkcjonowanie stołówki szkolnej wiązało się przede wszystkim z koniecznością zapewnienia codziennego przygotowania posiłków dla uczniów oraz utrzymania odpowiednich warunków organizacyjnych i sanitarnych zaplecza kuchennego.

Największą część wydatków stanowił zakup środków żywności. W analizowanym okresie wydatki na ten cel utrzymywały się na wysokim poziomie i wzrosły z 256 382 zł w 2022 r. do 313 934 zł w 2025 r. Wzrost ten wynikał zarówno ze wzrostu cen produktów spożywczych, jak również z konieczności zapewnienia ciągłości realizacji zadania żywieniowego dla dzieci i uczniów.

Drugą istotną kategorię stanowiły koszty zatrudnienia pracowników stołówki wraz z pochodnymi. Wydatki osobowe obejmowały wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy. Ich poziom podlegał zmianom w poszczególnych latach, co wynikało m.in. ze zmian organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem jednostki oraz zmian poziomu wynagrodzeń.

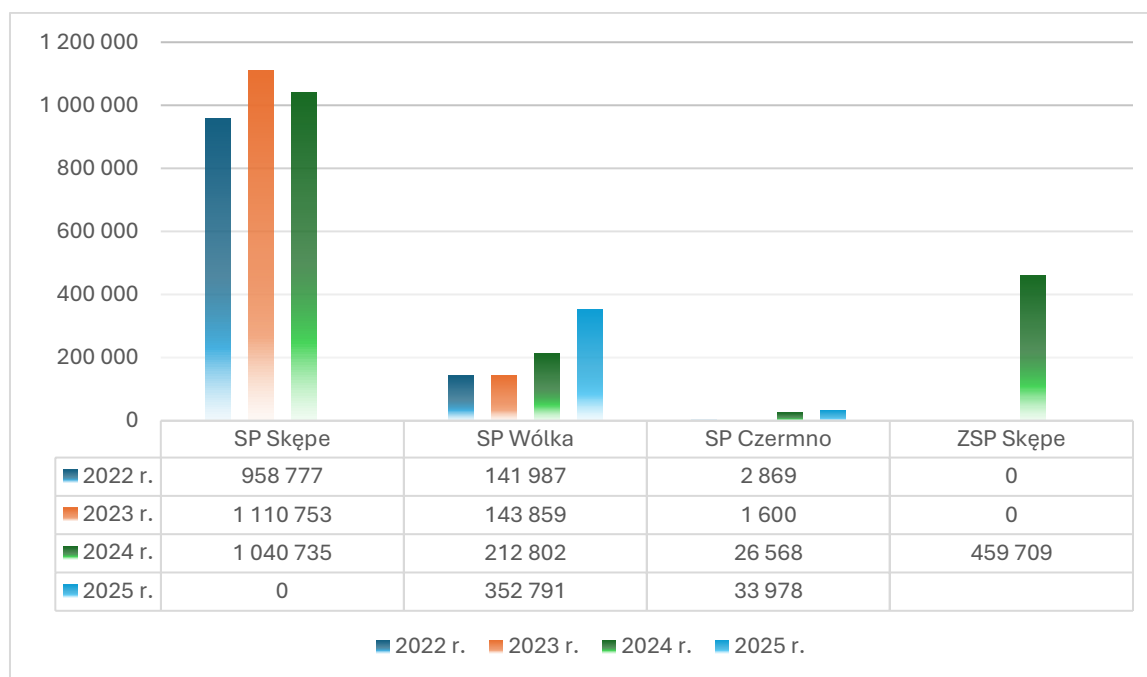
W latach 2022–2023 ponoszono również wyższe wydatki związane z doposażeniem i modernizacją zaplecza kuchennego. W 2022 r. zakupiono kocioł warzelny elektryczny o wartości 18 450 zł, natomiast w 2023 r. zrealizowano zakupy wyposażenia stołówki w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” o wartości 50 298 zł. Wydatki te miały charakter rozwojowy i służyły poprawie warunków przygotowywania oraz wydawania posiłków.

Analiza wydatków wskazuje, że stołówka szkolna jest zadaniem o stałym i niezbędnym charakterze, którego koszty wynikają przede wszystkim z konieczności zapewnienia codziennego przygotowywania posiłków, zatrudnienia odpowiedniego personelu oraz utrzymania zaplecza kuchennego. Dominującą rolę w strukturze wydatków odgrywają koszty żywności oraz wynagrodzenia pracowników, natomiast wydatki na wyposażenie i remonty mają charakter uzupełniający i występują okresowo, zależnie od potrzeb technicznych i organizacyjnych placówki.

Stosowanie specjalnej organizacji dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Analiza danych finansowych Gminy wskazuje na systematyczny i bardzo dynamiczny wzrost wydatków ponoszonych w rozdziale 80150, obejmującym realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W badanym okresie łączne wydatki wzrosły z 1 103 632 zł do 2 291 617 zł, co oznacza wzrost o 1 187 985 zł, tj. o 107,6%.

Zestawienie wydatków w poszczególnych placówkach:



Największy udział w kosztach niezmiennie ponosi Szkoła Podstawowa w Skępem, gdzie wydatki zwiększyły się z 958 777 zł do 1 040 735 zł, osiągając najwyższy poziom 1 110 753 zł w jednym z analizowanych lat. Znaczący wzrost odnotowano również w Szkole Podstawowej w Wólce – z 141 987 zł do 352 791 zł, co stanowi wzrost o 148,5%. W Szkole Podstawowej w Czerminie wydatki wzrosły z 2 869 zł do 33 978 zł, co świadczy o pojawieniu się lub znacznym zwiększeniu liczby uczniów wymagających organizacji kształcenia specjalnego. Istotnym czynnikiem wpływającym na wzrost wydatków było także rozpoczęcie realizacji zadań w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem, gdzie koszty wzrosły z poziomu zerowego do 1 904 848 zł.

Uczniowie objęci kształceniem specjalnym w latach 2021–2024:

Wyszczególnienie	2021	2022	2023	2024
SP Skępe	32	29	28	40
SP Czermino	2	1	1	4
SP Wólka	5	6	6	5
PP Skępe	0	0	0	0

PP Wioska	4	4	4	4
Razem	43	40	39	53
Wczesne wspomaganie rozwoju	11	13	14	17
Nauczanie indywidualne (uczniowie)	6	6	3	1
Nauczanie indywidualne (godz./tydz.)	52	54	26	12

Analiza liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym wskazuje, że w latach 2021–2023 liczba uczniów utrzymywała się na zbliżonym poziomie (43, 40 i 39 uczniów), natomiast w roku 2024 wzrosła do 53 uczniów, w tym obowiązek szkolny realizowało trzech uczniów w ośrodku rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczym oraz jedno dziecko objęto zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

Oznacza to, że ponad dwukrotny wzrost wydatków nie pozostaje w prostym związku wyłącznie ze wzrostem liczby orzeczeń. Zasadniczy wpływ na poziom kosztów ma również struktura wydawanych orzeczeń oraz wynikające z nich obowiązki organizacyjne szkół.

Analiza rodzajów niepełnosprawności wskazuje przede wszystkim na systematyczny wzrost liczby uczniów z orzeczeniami dotyczącymi autyzmu, w tym zespołu Aspergera – z 5 uczniów w 2021 r. do 12 uczniów w 2024 r., co oznacza wzrost o 140%. Jest to grupa uczniów wymagająca najbardziej intensywnego wsparcia organizacyjnego i kadrowego, obejmującego zatrudnianie nauczycieli współorganizujących kształcenie, pedagogów specjalnych, psychologów oraz prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych.

Równocześnie zwiększyła się liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – z 11 do 17 dzieci (wzrost o 54,5%). Wskazuje to na systematyczne zwiększanie liczby dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia już na etapie wychowania przedszkolnego.

Na uwagę zasługuje również zmiana struktury potrzeb edukacyjnych. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim pozostawała na wysokim poziomie (25 w 2021 r. i 24 w 2024 r.), natomiast wyraźnie wzrosła liczba uczniów z autyzmem oraz uczniów wymagających bardziej złożonych form organizacji kształcenia. Z punktu widzenia kosztów organizacji pracy szkoły oznacza to konieczność zapewnienia większej liczby godzin specjalistycznych, indywidualizacji procesu nauczania oraz zwiększenia zatrudnienia specjalistów.

Jednocześnie odnotowano spadek liczby uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – z 6 do 1 ucznia. Nie przełożyło się to jednak na zmniejszenie kosztów funkcjonowania systemu, ponieważ równolegle wzrastały potrzeby związane z organizacją kształcenia specjalnego realizowanego w szkołach ogólnodostępnych.

Przedstawione wyniki są zgodne z ogólnopolskimi tendencjami. Ministerstwo Edukacji wskazuje, że w ciągu ostatniej dekady liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wzrosła o około 130%, przy szczególnie dynamicznym wzroście liczby orzeczeń dotyczących autyzmu. Dla samorządów skutkuje to systematycznym wzrostem wydatków na zatrudnienie specjalistów oraz organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które rosną szybciej niż finansowanie przekazywane z budżetu państwa.

Rosnąca liczba orzeczeń bezpośrednio przekłada się na obowiązki organu prowadzącego szkoły. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego, szkoła zobowiązana jest do zapewnienia warunków realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, co najczęściej wiąże się z:

- zatrudnieniem nauczycieli współorganizujących kształcenie,
- zwiększeniem liczby etatów pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów oraz terapeutów,
- organizacją dodatkowych zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i terapeutycznych,
- dostosowaniem organizacji pracy szkoły oraz warunków nauki do indywidualnych potrzeb ucznia.

W konsekwencji wzrost liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym powoduje trwały wzrost wydatków bieżących jednostek oświatowych, przede wszystkim w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, które stanowią dominującą część kosztów realizacji zadania.

Analiza danych finansowych wskazuje, że wzrost wydatków w rozdziale 80150 nie ma charakteru incydentalnego, lecz stanowi efekt zmian o charakterze systemowym. Potwierdzają to również ogólnopolskie analizy, w których samorządy wskazują, że pomimo niżu demograficznego liczba uczniów posiadających orzeczenia stale rośnie, generując coraz większe obciążenia finansowe dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Wyniki analizy pozwalają stwierdzić, że ponad dwukrotny wzrost wydatków w rozdziale 80150 pozostaje w bezpośrednim związku ze zwiększającą się liczbą orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz wynikającym z nich obowiązkiem zapewnienia uczniom odpowiednich warunków kształcenia. Zjawisko to ma charakter trwały i należy oczekiwać dalszego wzrostu kosztów realizacji zadań oświatowych, szczególnie w obszarze zatrudnienia specjalistów oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W świetle przedstawionych danych wzrost wydatków należy uznać za uzasadniony zmianami w strukturze potrzeb edukacyjnych uczniów, a nie za rezultat zwiększenia zakresu działalności szkół z inicjatywy organu prowadzącego.

4.1.5. Realizacja inwestycji oświatowych

W badanym okresie Miasto i Gmina Skępe realizowała szereg zadań inwestycyjnych związanych z poprawą stanu technicznego, funkcjonalności oraz efektywności energetycznej obiektów oświatowych. Podejmowane działania obejmowały zarówno modernizację infrastruktury budynków, jak również wyposażenie placówek w rozwiązania służące poprawie warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ograniczeniu kosztów bieżącego utrzymania obiektów. Poniżej opis przeprowadzonych inwestycji.

Modernizacja dachu na budynku łącznika w Szkole Podstawowej w Skępem

Zadanie inwestycyjne polegające na modernizacji dachu na budynku łącznika pomiędzy szkołą a halą sportową w Szkole Podstawowej w Skępem zostało zrealizowane w związku z licznymi przeciekami występującymi podczas opadów deszczu. Nieszczelność dachu powodowała regularne zalewanie

sufitów, co wpływało na pogorszenie stanu technicznego obiektu oraz utrudniało jego bieżące użytkowanie. Problem był szczególnie istotny z uwagi na fakt, że w tej części budynku prowadzone są zajęcia dla oddziałów „zerowych”, a więc przebywają tam najmłodsi uczniowie szkoły.

Zakres inwestycji obejmował również modernizację dachu nad pomieszczeniami kotłowni o powierzchni około 110 m². Dotychczasowe pokrycie wykonane ze styropapy ulegało pęknięciom na łączeniach, co powodowało powstawanie przecieków. Stanowiło to zagrożenie dla urządzeń grzewczych oraz systemów sterowniczych instalacji grzewczo-chłodniczych hali sportowej, które zlokalizowane są w tym pomieszczeniu.

Realizacja inwestycji była uzasadniona zarówno koniecznością poprawy stanu technicznego obiektu, jak i względami bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły. Zadanie zakończono w 2024 r., a całkowity koszt inwestycji wyniósł 419 387,06 zł. W ramach tej kwoty placówka otrzymała wsparcie w wysokości 399 700 zł z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Modernizacja dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Skępem

Zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane w związku z koniecznością kompleksowego remontu pokrycia dachowego, spowodowaną licznymi przeciekami występującymi podczas opadów deszczu. Nieszczelność dachu powodowała zalewanie sufitów sal lekcyjnych zlokalizowanych na II piętrze budynku szkoły, co wpływało na pogorszenie stanu technicznego obiektu oraz stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników.

W ramach inwestycji w 2022 r. wykonano nowe pokrycie dachowe z wykorzystaniem styropapy oraz papy. Łączny koszt realizacji zadania wyniósł 359 tys. zł.

Modernizacja pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej w Skępem

W ramach realizacji inwestycji doposażono szkolną pracownię komputerową poprzez zakup serwera, 15 zestawów komputerowych oraz 16 monitorów. Zakupiony sprzęt został zamontowany i uruchomiony w pracowni komputerowej, co umożliwiło poprawę warunków prowadzenia zajęć informatycznych oraz zwiększenie dostępności nowoczesnych technologii dla uczniów i nauczycieli.

Realizacja zadania miała na celu unowocześnienie infrastruktury informatycznej szkoły oraz podniesienie jakości procesu dydaktycznego w zakresie edukacji cyfrowej. Łączny koszt inwestycji wyniósł 20 423 zł.

Montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły Podstawowej w Skępem

Planowane zadanie inwestycyjne obejmuje montaż instalacji fotowoltaicznej mającej na celu ograniczenie kosztów zużycia energii elektrycznej oraz zwiększenie efektywności energetycznej obiektu. Realizacja przedsięwzięcia została poprzedzona koniecznością wykonania audytu energetycznego, który określi zapotrzebowanie energetyczne budynku, niezbędną moc instalacji oraz optymalne miejsce jej montażu. Audyt pozwoli również oszacować przewidywany poziom oszczędności wynikających z wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Kolejnym etapem inwestycji będzie opracowanie dokumentacji technicznej, niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania oraz przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Po zakończeniu etapu przygotowawczego planowane jest wyłonienie wykonawcy i montaż instalacji fotowoltaicznej.

Szacunkowy koszt realizacji inwestycji wynosi 230 tys. zł.

Modernizacja budynku gospodarczego w Publicznym Przedszkolu w Skępem

Zadanie inwestycyjne polegające na modernizacji budynku gospodarczego przy Publicznym Przedszkolu im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Skępem zostało zrealizowane ze względu na zły stan techniczny obiektu, który wymagał przeprowadzenia gruntownego remontu. Celem inwestycji była poprawa stanu technicznego budynku, zwiększenie bezpieczeństwa użytkowania oraz dostosowanie obiektu do bieżących potrzeb placówki.

W ramach przeprowadzonych prac wykonano wymianę pokrycia dachowego, zamontowano nowe drzwi i okna, a także wykonano elewację zewnętrzną budynku. Zakres robót pozwolił na poprawę trwałości obiektu oraz estetyki jego otoczenia.

Łączny koszt realizacji inwestycji wyniósł 39 963,13 zł.

Wykonanie systemu klimatyzacji w Przedszkolu Publicznym w Wiosce

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego wykonano instalację systemu klimatyzacji w dwóch salach dydaktycznych oraz w pomieszczeniach kuchennych przedszkola. Konieczność realizacji inwestycji wynikała z bardzo dużego nasłonecznienia tych pomieszczeń, które w okresie wiosenno-letnim powodowało znaczny wzrost temperatury wewnątrz budynku.

Wysoka temperatura negatywnie wpływała na komfort i warunki pobytu dzieci oraz warunki pracy personelu przedszkola, a w skrajnych przypadkach mogła stanowić zagrożenie dla zdrowia użytkowników obiektu. Montaż klimatyzacji miał na celu poprawę warunków dydaktycznych i pracy, zapewnienie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach oraz zwiększenie bezpieczeństwa i komfortu dzieci oraz pracowników placówki.

Łączny koszt realizacji inwestycji wyniósł 20 537,31 zł.

Zakup kotła warzelnego do Szkoły Podstawowej w Skępem

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego zakupiono i zamontowano elektryczny kocioł warzelny o pojemności 150 litrów na potrzeby kuchni funkcjonującej przy stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Skępem.

Konieczność realizacji inwestycji wynikała z awarii dotychczas użytkowanego urządzenia, którego stan techniczny uniemożliwiał dalszą eksploatację oraz naprawę. Zakup nowego kotła miał na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania stołówki szkolnej oraz utrzymanie właściwych warunków przygotowywania posiłków dla uczniów.

Nowe urządzenie pozwoliło na poprawę organizacji pracy kuchni, zwiększenie bezpieczeństwa użytkowania oraz zapewnienie odpowiednich warunków przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi standardami sanitarnymi.

Łączny koszt realizacji inwestycji wyniósł 18 450 zł.

Modernizacja instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Skępem

Zadanie inwestycyjne obejmowało kompleksową wymianę instalacji elektrycznej na jednej kondygnacji budynku szkoły. Realizacja inwestycji była konieczna z uwagi na zły stan techniczny dotychczasowej instalacji oraz jej niewystarczające parametry w stosunku do aktualnego zapotrzebowania energetycznego placówki.

Istniejąca instalacja nie była przystosowana do obecnych obciążeń wynikających z użytkowania nowoczesnego sprzętu komputerowego, urządzeń dydaktycznych oraz wyposażenia technicznego szkoły, co utrudniało prawidłowe funkcjonowanie obiektu i mogło wpływać na bezpieczeństwo użytkowników.

Prace wykonane w ramach I etapu inwestycji w 2023 r. miały na celu poprawę bezpieczeństwa eksploatacji budynku, zwiększenie niezawodności instalacji oraz dostosowanie infrastruktury elektrycznej do bieżących potrzeb szkoły. Koszt realizacji I etapu zadania wyniósł 72 514,13 zł.

Zakup i montaż pieca centralnego ogrzewania w Przedszkolu Publicznym w Skępem

Zadanie inwestycyjne polegało na wymianie pieca centralnego ogrzewania w przedszkolu w związku z awarią dotychczas użytkowanego urządzenia. Stan techniczny starego pieca uniemożliwiał jego dalszą bezpieczną i efektywną eksploatację, co stwarzało ryzyko zakłóceń w funkcjonowaniu placówki, szczególnie w okresie grzewczym.

Realizacja inwestycji miała na celu zapewnienie ciągłości ogrzewania budynku, poprawę bezpieczeństwa użytkowników oraz utrzymanie odpowiednich warunków pobytu dzieci i pracy personelu przedszkola.

Łączna kwota wydatkowana na realizację zadania wyniosła 28 999,99 zł.

Modernizacja szatni szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego zakupiono 14 brył szatniowych obejmujących łącznie 100 metalowych szafek uczniowskich. Wyposażenie zostało przeznaczone na potrzeby uczniów klas IV–VIII.

Celem inwestycji była poprawa warunków organizacyjnych i funkcjonalnych szkoły, zwiększenie komfortu uczniów oraz zapewnienie bezpiecznego miejsca do przechowywania odzieży i rzeczy osobistych. Zakupione wyposażenie spełnia obowiązujące normy bezpieczeństwa, co zostało potwierdzone odpowiednim atestem PZH.

łącny koszt realizacji inwestycji wyniósł 24 867 zł.

4.1.6. Liczba uczniów

W audytowanym okresie 2022 – 2025 stan liczby uczniów kształtował się następująco:

Placówka	30.09.2022		30.09.2023		30.09.2024		30.09.2025	
	I. oddziałów	I. uczniów	I. oddziałów	I. uczniów	I. oddziałów	I. uczniów	I. oddziałów	I. uczniów
SP Skępe	31	543	31	517	31	543	30	501
SP Czermino	9	67	9	65	9	67	8	54
SP Wólka	9	56	9	59	9	56	9	73
PP Skępe	2	50	2	50	2	50	3	56
PP Wioska	4	98	4	100	4	98	4	81
RAZEM	55	841*	55	791	55	814	58	835

* W ogólnej liczbie ujęto również uczniów realizujących obowiązek szkolny w innych placówkach (np. OREW oraz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).

Zestawienie liczby uczniów w latach 2022–2025 wskazuje, że ogólna liczba dzieci korzystających z oferty edukacyjnej miasta i gminy utrzymywała się na zbliżonym poziomie, mimo zauważalnych zmian zachodzących w poszczególnych placówkach. Łączna liczba uczniów wynosiła odpowiednio: 841 w 2022 r., 791 w 2023 r., 814 w 2024 r. oraz 835 w 2025 r. Oznacza to spadek o 50 uczniów (5,9%) w 2023 r. w stosunku do roku poprzedniego, a następnie stopniowy wzrost liczby uczniów w kolejnych latach. W porównaniu z 2022 r. liczba uczniów w 2025 r. była niższa jedynie o 6 osób (0,7%), co świadczy o względnej stabilizacji liczby dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym.

Największą placówką pozostawała Szkoła Podstawowa w Skępem, w której uczyło się od 501 do 543 uczniów, co stanowiło około 60–65% wszystkich uczniów miasta i gminy. W analizowanym okresie liczba uczniów w tej szkole zmniejszyła się z 543 do 501, tj. o 42 uczniów (7,7%), przy jednoczesnym zmniejszeniu liczby oddziałów z 31 do 30 w 2025 r. Świadczy to o dostosowaniu organizacji szkoły do malejącej liczby uczniów.

W Szkole Podstawowej w Czerminie odnotowano systematyczny spadek liczby uczniów – z 67 w 2022 r. do 54 w 2025 r., tj. o 13 uczniów (19,4%). Konsekwencją zmniejszającej się liczby dzieci było ograniczenie liczby oddziałów z 9 do 8 w 2025 r.

Odminną tendencję zaobserwowano w Szkole Podstawowej w Wólce, gdzie liczba uczniów wzrosła z 56 do 73, tj. o 17 uczniów (30,4%). Pomimo wzrostu liczby uczniów liczba oddziałów pozostała niezmienną i wynosiła 9, co wskazuje na zwiększenie średniej liczebności oddziałów.

W zakresie wychowania przedszkolnego sytuacja była zróżnicowana. Liczba dzieci w Przedszkolu Publicznym w Skępem utrzymywała się na poziomie 50 w latach 2022–2024, natomiast w 2025 r. wzrosła do 56 dzieci. W związku z tym utworzono dodatkowy oddział, zwiększając ich liczbę z 2 do 3.

Z kolei w Przedszkolu Publicznym w Wiosce liczba dzieci pozostawała stabilna w latach 2022–2024 (98–100 dzieci), jednak w 2025 r. zmniejszyła się do 81, tj. o 17 dzieci (17,3%). Pomimo spadku liczby wychowanków liczba oddziałów nie uległa zmianie i wynosiła 4.

Wyniki oceny danych wskazują, że w badanym okresie nie wystąpiły istotne zmiany w łącznej liczbie uczniów uczęszczających do placówek prowadzonych przez miasto i gminę, jednak następowały przesunięcia liczby dzieci pomiędzy poszczególnymi szkołami i przedszkolami. Zmiany te wymagały bieżącego dostosowywania organizacji pracy placówek, czego przejawem było zmniejszenie liczby oddziałów w szkołach o malejącej liczbie uczniów oraz utworzenie dodatkowego oddziału w przedszkolu, w którym odnotowano wzrost liczby dzieci. Dane wskazują również na zróżnicowane trendy demograficzne w poszczególnych obwodach szkolnych, co powinno być uwzględniane przy planowaniu sieci placówek, organizacji oddziałów oraz prognozowaniu przyszłych potrzeb kadrowych i finansowych.

Zmiany liczby uczniów w badanym okresie nie miały charakteru jednokierunkowego i nie wskazują na trwały trend spadkowy lub wzrostowy w skali całej gminy. Pomimo przejściowego zmniejszenia liczby uczniów w 2023 r., w kolejnych latach nastąpił ponowny wzrost, w wyniku czego na koniec badanego okresu liczba uczniów była jedynie nieznacznie niższa niż w roku 2022. Oznacza to, że baza uczniów pozostawała względnie stabilna, natomiast zmiany zachodziły przede wszystkim w strukturze rozmieszczenia dzieci pomiędzy poszczególnymi placówkami.

Analiza wskazuje, że organ prowadzący reagował na zmiany liczby uczniów poprzez dostosowywanie organizacji placówek. W szkołach, w których odnotowano trwały spadek liczby uczniów, zmniejszono liczbę oddziałów, natomiast w placówce przedszkolnej o rosnącym naborze utworzono dodatkowy oddział. Działania te świadczą o dostosowywaniu organizacji pracy do rzeczywistych potrzeb edukacyjnych oraz racjonalizacji wykorzystania zasobów kadrowych i lokalowych.

4.1.7. Kadra nauczycielska

Stan kadry nauczycielskiej w audytowanym okresie kształtował się następująco:

Nauczyciel początkujący				Nauczyciel mianowany				Nauczyciel dyplomowany			
2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
SZKOŁA PODSTAWOWA W SKĘPEM											
5	8	4	-	18	16	18	-	37	33	35	-
SZKOŁA PODSTAWOWA W CZERMNIE											
4	4	6	5	5	6	6	6	6	8	8	9
SZKOŁA PODSTAWOWA W WÓLCIE											
5	3	4	5	4	5	3	6	8	10	9	8
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W SKĘPEM											
1	2	2	-	4	5	3	-	2	2	2	-
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W WIOSCE											
8	8	6	-	5	5	4	-	3	3	2	-
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SKĘPEM											
-	-	-	10	-	-	-	29	-	-	-	44
RAZEM											

23	25	22	10	36	37	34	41	56	56	56	61
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Zestawienie stanu kadry nauczycielskiej w latach 2022–2025 wskazuje, że pomimo zmian organizacyjnych oraz niewielkich wahań liczby uczniów, struktura zatrudnienia nauczycieli pozostawała zasadniczo stabilna. Jednocześnie zauważalne były zmiany w strukturze awansu zawodowego nauczycieli oraz dostosowanie organizacji zatrudnienia do zmian zachodzących w sieci placówek.

Najistotniejszą zmianą organizacyjną było utworzenie w 2025 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, do którego włączono Szkołę Podstawową w Skępem oraz Przedszkole Publiczne w Skępem i Przedszkole Publiczne w Wiosce. W konsekwencji od 2025 r. dane dotyczące zatrudnienia nauczycieli w tych jednostkach prezentowane są łącznie, co uniemożliwia bezpośrednie porównanie poszczególnych placówek z latami wcześniejszymi. Zmiana ta miała charakter organizacyjny i nie oznaczała automatycznie zmniejszenia lub zwiększenia zatrudnienia, lecz konsolidację kadry w ramach jednej jednostki organizacyjnej.

W analizowanym okresie liczba nauczycieli początkujących uległa niewielkim wahaniom. W latach 2022–2024 zatrudnionych było odpowiednio 23, 25 i 22 nauczycieli tej grupy, natomiast w 2025 r. wykazano 10 nauczycieli początkujących zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz szkołach w Czerminie i Wólce. Zmniejszenie tej liczby należy interpretować przede wszystkim jako efekt zmian organizacyjnych oraz naturalnych awansów zawodowych części nauczycieli do kolejnego stopnia awansu.

Liczba nauczycieli mianowanych pozostawała na zbliżonym poziomie w latach 2022–2024 (36–37 osób), natomiast w 2025 r. wzrosła do 41 osób. Oznacza to zwiększenie udziału nauczycieli posiadających wyższy stopień awansu zawodowego, co świadczy o postępującym rozwoju zawodowym kadry oraz uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu przez nauczycieli zatrudnionych w placówkach gminnych.

Najliczniejszą grupę przez cały badany okres stanowili nauczyciele dyplomowani. W latach 2022–2024 ich liczba pozostawała niezmienna i wynosiła 56 osób, natomiast w 2025 r. wzrosła do 61. Oznacza to dalsze zwiększenie udziału nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach zawodowych. W rezultacie w 2025 r. nauczyciele mianowani i dyplomowani stanowili ponad 90% całej kadry pedagogicznej, co wskazuje na wysoki poziom doświadczenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w jednostkach prowadzonych przez gminę.

Przegląd danych w odniesieniu do liczby uczniów wskazuje, że pomimo utrzymywania się liczby uczniów na zbliżonym poziomie w całym badanym okresie, nie wystąpiła potrzeba istotnego zwiększania zatrudnienia nauczycieli. Zmiany kadrowe wynikały przede wszystkim z procesów awansu zawodowego, zmian organizacyjnych oraz dostosowywania struktury zatrudnienia do potrzeb poszczególnych placówek.

Na uwagę zasługuje fakt, że spadek liczby uczniów w Szkole Podstawowej w Skępem i Szkole Podstawowej w Czerminie nie przełożył się na obniżenie udziału nauczycieli o najwyższych stopniach awansu zawodowego. Jednocześnie wzrost liczby uczniów w Szkole Podstawowej w Wólce oraz

utworzenie dodatkowego oddziału w Przedszkolu Publicznym w Skępem nie spowodowały istotnych zmian w strukturze kwalifikacyjnej kadry. Świadczy to o elastycznym wykorzystaniu zasobów kadrowych oraz możliwości dostosowywania organizacji pracy nauczycieli do zmieniających się potrzeb edukacyjnych.

Przeprowadzona analiza wskazuje, że w badanym okresie gmina dysponowała stabilną i wysoko wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną. Dominujący udział nauczycieli mianowanych i dyplomowanych sprzyja zapewnieniu ciągłości procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz utrzymaniu odpowiedniego poziomu jakości kształcenia. Jednocześnie dalsze planowanie zatrudnienia powinno uwzględniać prognozowane zmiany demograficzne, strukturę wieku nauczycieli, przewidywane odejścia na emeryturę oraz wpływ zmian liczby uczniów na organizację oddziałów i zapotrzebowanie na etaty pedagogiczne.

4.1.8. Wynagrodzenia nauczycieli

Ocenie poddano sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli.

2022 r. kwota bazowa 3 537,80 zł

Nauczyciele stażyści, kontraktowi, początkujący, mianowani i dyplomowani		Średnie wynagrodzenia nauczycieli			Średnia liczba etatów nauczycieli			Suma iloczynów średniej liczby etatów i średnich wynagrodzeń	Wydatki poniesione w 2022 na wynagrodzenia nauczycieli	Kwota różnicy
Od 01.01 do 31.08	Od 01.09 do 31.12	Od 01.01 do 30.04	Od 01.05 do 31.08	Od 01.09 do 31.12	Od 01.01 do 30.04	Od 01.05 do 31.08	Od 01.09 do 31.12			
Stażysta	Początkujący	3 537,80	3 693,46	4 432,15	2,48	2,03	19,19	929 444,67	1 044 567,64	115 122,97
Kontraktowy		3 926,96	4 099,74		16,32	16,33				
Mianowany	Mianowany	5 094,43	5 318,58	5 318,58	28,37	28,05	28,86	1 788 837,47	1 860 881,70	72 044,23
Dyplomowany	Dyplomowany	6 509,55	6 795,97	6 795,97	50,94	50,94	47,61	4 005 357,28	4 125 195,20	119 837,92

2023 r. kwota bazowa 3 981,55 zł

Nauczyciele	Wskaźniki	Średnie wynagrodzenia	Średnia liczba etatów	Suma iloczynów średniej liczby etatów i średnich wynagrodzeń	Wydatki poniesione na wynagrodzenia	Kwota różnicy
		Od 01.01 do 31.12	Od 01.01 do 31.12			
Początkujący	120%	4 777,86	18,62	1 067 565,04	1 221 633,49	154 068,45
Mianowany	144%	5 733,43	29,57	2 034 450,30	2 234 385,30	199 935,00
Dyplomowany	184%	7 326,05	47,01	4 132 771,33	4 396 009,00	263 237,67

2024 r. kwota bazowa 5 176,02 zł

Nauczyciele	Wskaźniki	Średnie wynagrodzenia	Średnia liczba etatów	Suma iloczynów średniej liczby etatów i średnich wynagrodzeń	Wydatki poniesione na wynagrodzenia	Kwota różnicy
		Od 01.01 do 31.12	Od 01.01 do 31.12			
Początkujący	120%	6 354,58	16,86	1 285 658,63	1 339 378,91	53 720,28
Mianowany	144%	7 453,47	31,88	2 851 399,48	3 103 618,20	252 218,72
Dyplomowany	184%	9 523,88	46,08	5 266 324,68	5 568 322,01	301 997,33

2025 r. kwota bazowa 5 434,82 zł

Nauczyciele	Wskaźniki	Średnie wynagrodzenia	Średnia liczba etatów	Suma iloczynów średniej liczby etatów i średnich wynagrodzeń	Wydatki poniesione na wynagrodzenia	Kwota różnicy
		Od 01.01 do 31.12	Od 01.01 do 31.12			
Początkujący	120%	6 672,31	19,04	1 524 489,39	1 595 080,97	70 591,58
Mianowany	144%	7 826,14	30,26	2 841 827,96	3 093 819,74	251 991,78
Dyplomowany	184%	10 000,07	49,25	5 910 041,37	6 246 499,19	336 457,82

Zestawienie danych zawartych w sprawozdaniach z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za lata 2022–2025 wykazała, że w każdym z badanych lat Miasto i Gmina Skępe zapewniły nauczycielom wynagrodzenia na poziomie co najmniej odpowiadającym średnim wynagrodzeniom określonym w przepisach ustawy – Karta Nauczyciela. Wydatki poniesione na wynagrodzenia nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego przekraczały kwoty stanowiące iloczyn średniorocznej liczby etatów oraz ustawowo określonych średnich wynagrodzeń, co oznacza, że **nie wystąpiła konieczność wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego**.

W całym badanym okresie następował systematyczny wzrost kwoty bazowej, od której uzależnione są średnie wynagrodzenia nauczycieli. Kwota bazowa wzrosła z 3 537,80 zł w 2022 r. do 5 434,82 zł w 2025 r., tj. o 53,6%. W konsekwencji wzrosły również ustawowe średnie wynagrodzenia nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, co bezpośrednio przełożyło się na zwiększenie wydatków ponoszonych przez gminę na wynagrodzenia nauczycieli.

Najwyższe wydatki na wynagrodzenia ponoszono na rzecz nauczycieli dyplomowanych, którzy stanowili najliczniejszą grupę zatrudnionych nauczycieli. W 2025 r. wydatki na wynagrodzenia tej grupy wyniosły 6 246 499,19 zł wobec wymaganej kwoty 5 910 041,37 zł, co oznacza przekroczenie ustawowego minimum o 336 457,82 zł. Analogicznie w przypadku nauczycieli mianowanych wydatki przewyższyły wymagany poziom o 251 991,78 zł, natomiast w grupie nauczycieli początkujących o 70 591,58 zł.

W każdym z analizowanych lat wydatki na wynagrodzenia przewyższały poziom wymagany przepisami prawa. W 2022 r. nadwyżka wyniosła łącznie 307 005,12 zł, w 2023 r. – 617 241,12 zł, w 2024 r. – 607 936,33 zł, natomiast w 2025 r. – 659 041,18 zł. Świadczy to o zachowaniu przez miasto i gminę odpowiedniego poziomu finansowania wynagrodzeń nauczycieli oraz prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.

Na uwagę zasługuje również zmieniająca się struktura zatrudnienia nauczycieli (co szczegółowo opisano w następnym punkcie sprawozdania z audytu). Średnioroczna liczba etatów nauczycieli początkujących zmniejszyła się z 19,19 etatu w 2022 r. do 16,86 etatu w 2024 r., po czym wzrosła do 19,04 etatu w 2025 r. Liczba etatów nauczycieli mianowanych pozostawała na zbliżonym poziomie około 28–31 etatów, natomiast liczba etatów nauczycieli dyplomowanych utrzymywała się na poziomie około 46–51 etatów. Dane te wskazują na stabilną strukturę zatrudnienia oraz dominujący udział nauczycieli posiadających najwyższy stopień awansu zawodowego.

Przeprowadzona analiza potwierdza, że organ prowadzący prawidłowo realizował obowiązki w zakresie zapewnienia nauczycielom średnich wynagrodzeń określonych w przepisach prawa. Jednocześnie systematyczny wzrost kwoty bazowej oraz utrzymujący się wysoki udział nauczycieli mianowanych i dyplomowanych powodowały stały wzrost kosztów wynagrodzeń, co stanowiło jeden z głównych czynników wpływających na zwiększenie wydatków oświatowych gminy w analizowanym okresie.

4.1.9. Zatrudnienie ogółem

Poniżej zestawienie zatrudnienia pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi w poszczególnych placówkach publicznych w analizowanym okresie:

Placówka	Kadra pedagogiczna		Kadra administracyjna i obsługi	
	I. nauczycieli	I. etatów	I. pracowników	I. etatów
SP Skępe	65	63,83	25	22,0
SP Czermino	16	9,03	7	2,5
SP Wólka	19	12,87	6	1,5
PP Skępe	7	4,23	12	7,0
PP Wioska	16	11,68	17	11,0
RAZEM	123	101,64	67	44,0

Powyższe zestawienie zatrudnienia wykazuje, że w badanym okresie w jednostkach oświatowych zatrudnionych było łącznie 123 nauczycieli, co odpowiadało 101,64 etatom pedagogicznym. Oznacza to, że część nauczycieli była zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy, co jest zjawiskiem typowym w jednostkach oświatowych i wynika z organizacji nauczania oraz konieczności zapewnienia realizacji zajęć z różnych przedmiotów.

Największym pracodawcą była Szkoła Podstawowa w Skępem, w której zatrudnionych było 65 nauczycieli na 63,83 etatu. Placówka ta kształciła ponad 60% wszystkich uczniów gminy, dlatego poziom zatrudnienia odpowiadał jej dominującej roli w strukturze organizacyjnej oświaty. Z kolei w szkołach podstawowych w Czerminie i Wólce zatrudnienie wynosiło odpowiednio 9,03 oraz 12,87 etatu pedagogicznego. W przedszkolach liczba etatów wynosiła 4,23 w Przedszkolu Publicznym w Skępem oraz 11,68 w Przedszkolu Publicznym w Wiosce.

Porównanie liczby etatów z liczbą uczniów wskazuje na znaczne zróżnicowanie wskaźników zatrudnienia pomiędzy placówkami. W największej szkole podstawowej jeden etat nauczycielski przypadał średnio na około 8 uczniów, podczas gdy w Szkole Podstawowej w Czerminie wskaźnik ten wynosił około 6 uczniów na etat, a w Szkole Podstawowej w Wólce około 5–6 uczniów na etat. Jeszcze

niższy wskaźnik występował w przedszkolach, co wynika ze specyfiki organizacji wychowania przedszkolnego, obowiązujących norm opieki nad dziećmi oraz konieczności zapewnienia pracy oddziałów przez cały czas ich funkcjonowania.

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi wynosiło 67 osób, co odpowiadało 44 etatom. Podobnie jak w przypadku nauczycieli, liczba osób była wyższa od liczby etatów, co wskazuje na zatrudnianie części pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy. Największe zatrudnienie występowało w Szkole Podstawowej w Skępem (22 etaty), natomiast w pozostałych placówkach liczba etatów administracji i obsługi wynosiła od 1,5 do 11.

Analiza danych wskazuje, że poziom zatrudnienia był zróżnicowany i pozostawał w ścisłym związku z wielkością placówek oraz charakterem realizowanych zadań. W mniejszych szkołach liczba etatów nauczycielskich w przeliczeniu na jednego ucznia była wyższa niż w największej szkole, co wynika z konieczności zapewnienia realizacji pełnej podstawy programowej niezależnie od liczebności oddziałów. Ograniczone możliwości łączenia klas i przedmiotów powodują, że małe szkoły charakteryzują się wyższymi jednostkowymi kosztami zatrudnienia nauczycieli.

Podobna zależność występuje w zakresie zatrudnienia administracji i obsługi. Część stanowisk, takich jak dyrektor, sekretariat, obsługa techniczna czy personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości i przygotowanie posiłków, ma charakter stały i musi być zapewniona niezależnie od liczby uczniów. W konsekwencji mniejsze placówki nie osiągają efektu skali, a koszty funkcjonowania przypadające na jednego ucznia są relatywnie wyższe niż w jednostkach większych.

W ocenie zatrudnienia należy również uwzględnić zmianę organizacyjną wprowadzoną w 2025 r., polegającą na utworzeniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem. **Konsolidacja Szkoły Podstawowej w Skępem oraz obu przedszkoli stworzyła warunki do wspólnego zarządzania personelem, lepszej koordynacji organizacji pracy oraz potencjalnej optymalizacji zatrudnienia administracji i obsługi. Efekty tej zmiany będą mogły zostać w pełni ocenione dopiero po analizie danych dotyczących kolejnych lat funkcjonowania zespołu.**

4.1.10. Analiza efektywności

Poniższe zestawienie prezentuje analizę efektywności organizacyjnej placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Skępem: (*A – Administracja *O – Obsługa)

Placówka	Liczba uczniów	Etaty nauczycieli	Uczniów na 1 etat nauczyciela	Etaty A* i O*	Etaty A* i O* na 100 uczniów
SP Skępem	501	63,83	7,85	22,00	4,39
SP Czermno	54	9,03	5,98	2,50	4,63
SP Wólka	73	12,87	5,67	1,50	2,05
PP Skępem	56	4,23	13,24	7,00	12,50
PP Wioska	81	11,68	6,94	11,00	13,58
RAZEM	765	101,64	7,53	44,00	5,75

Z uwagi na fakt, iż szkoły i przedszkola realizują odmienne zadania, a ich normy zatrudnienia również są inne, analizę wskaźników przeprowadzono odrębnie dla każdego z rodzajów placówek.

Szkoły podstawowe

Najwyższy wskaźnik liczby uczniów przypadających na jeden etat nauczyciela odnotowano w Szkole Podstawowej w Skępem (7,85 ucznia na etat). Oznacza to najbardziej efektywne wykorzystanie kadry pedagogicznej spośród szkół podstawowych. Wynika to przede wszystkim z dużej liczby uczniów, która umożliwia lepsze wykorzystanie etatów nauczycielskich oraz osiągnięcie efektu skali.

W szkołach w Czerminie (5,98) oraz Wólce (5,67) wskaźnik był niższy, co oznacza większą liczbę etatów nauczycielskich w przeliczeniu na jednego ucznia. Nie musi to jednak świadczyć o niegospodarności. Małe szkoły, niezależnie od liczby uczniów, zobowiązane są do realizacji pełnej podstawy programowej, zapewnienia zajęć ze wszystkich przedmiotów oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Powoduje to, że koszty zatrudnienia w przeliczeniu na ucznia są wyższe niż w dużych szkołach.

Przedszkola

W przedszkolach wskaźniki mają odmienny charakter. Znacznie niższy wskaźnik uczniów przypadających na etat nauczyciela wynika z przepisów regulujących maksymalną liczebność grup oraz konieczności zapewnienia opieki przez cały czas funkcjonowania placówki. Z tego względu porównywanie ich ze szkołami nie jest zasadne.

Administracja i obsługa

Najniższy wskaźnik etatów administracji i obsługi na 100 uczniów występował w Szkole Podstawowej w Wólce (2,05 etatu), natomiast najwyższy w obu przedszkolach (12,50 i 13,58 etatu na 100 dzieci). Wynika to przede wszystkim ze specyfiki funkcjonowania przedszkoli, które wymagają większego udziału personelu niepedagogicznego (obsługa kuchni, pomoce nauczyciela, personel opiekuńczy, utrzymanie czystości), a także z relatywnie niewielkiej liczby dzieci.

Wskaźniki efektywności zatrudnienia potwierdzają, że największa szkoła podstawowa osiąga korzystniejszy poziom wykorzystania etatów nauczycielskich niż szkoły o mniejszej liczbie uczniów. Jednocześnie niższe wskaźniki w szkołach wiejskich wynikają przede wszystkim z ograniczeń organizacyjnych związanych z koniecznością realizacji pełnego zakresu zadań dydaktycznych niezależnie od liczby uczniów. Analiza nie wskazuje na oczywiste przesłanki świadczące o nadmiernym zatrudnieniu, natomiast potwierdza występowanie efektu skali – większe placówki pozwalają na bardziej efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych.

W przypadku przedszkoli wyższe wskaźniki zatrudnienia administracji i obsługi oraz odmienne relacje liczby dzieci do etatów nauczycielskich wynikają ze specyfiki organizacji wychowania przedszkolnego i nie powinny być bezpośrednio porównywane ze szkołami podstawowymi. Dodatkowo utworzenie w 2025 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem stwarza możliwość dalszej optymalizacji wykorzystania kadry administracyjnej i obsługi poprzez wspólną organizację zadań dla połączonych jednostek.

4.1.11. Awans zawodowy nauczycieli

Badaniu poddano dokumentację z przeprowadzonych postępowań o kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na uzyskanie stopnia awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego i mianowanego.

Celem przeprowadzonej analizy audytowej było zidentyfikowanie ryzyka oraz ocena funkcjonowania mechanizmów kontroli zarządczej, natomiast ostateczna ocena skutków prawnych stwierdzonych rozbieżności wymaga przeprowadzenia odrębnych czynności wyjaśniających przez właściwy organ.

Na dzień sporządzania sprawozdania z audytu funkcjonowały trzy równoległe ścieżki awansu zawodowego, tj. według przepisów obowiązujących:

Do 31 sierpnia 2022 r. (stare zasady)	Do 31 sierpnia 2025 r. (nowe zasady)	Od 1 września 2025 r. (nowe zasady +)
Nauczyciel odbywa staż trwający 9 miesięcy lub 1 rok i 9 miesięcy. Awans zawodowy musi być zakończony do 31 sierpnia 2027 r.	Nauczyciel odbywa przygotowanie do zawodu trwające 3 lata i 9 miesięcy.	Nauczyciel odbywa przygotowanie do zawodu trwające 3 lata i 9 miesięcy.
Staż może być rozpoczęty tylko na wniosek nauczyciela złożony w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć	Przygotowanie do zawodu rozpoczyna się z mocy samego prawa w dniu zatrudnienia.	Przygotowanie do zawodu rozpoczyna się z mocy samego prawa w dniu zatrudnienia.
Nauczycielowi przydziela się opiekuna stażu.	Nauczycielowi przydziela się mentora.	Nauczycielowi przydziela się mentora.
Nie ma sprecyzowanych terminów obserwacji zajęć.	Nauczycielowi przeprowadza się komisyjne obserwacje zajęć w drugim oraz w ostatnim roku przygotowania do zawodu.	Nauczycielowi przeprowadza się komisyjne obserwacje zajęć w pierwszym oraz w ostatnim roku przygotowania do zawodu.
Nauczycielowi ustala się ocenę dorobku zawodowego (po zakończeniu stażu) ale nie ustala się oceny pracy.	Nauczycielowi ustala się ocenę pracy w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu.	Nauczycielowi ustala się ocenę pracy w pierwszym roku przygotowania do zawodu (po 8 i do 11 miesiąca) oraz w ostatnim roku przygotowania do zawodu.

Na podstawie losowo dobranej próby przeprowadzono analizę dokumentacji awansów zawodowych na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego. Wyniki poniżej:

Awans na stopień nauczyciela mianowanego

W ramach przeprowadzonego audytu dokonano analizy dokumentacji dotyczącej postępowań egzaminacyjnych prowadzonych w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Badaniem objęto dokumentację dotyczącą przebiegu stażu, prawidłowości przygotowania i złożenia wniosków o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego, kompletność

wymaganych załączników, sposób dokumentowania prac komisji egzaminacyjnych oraz wydania aktów nadania stopnia awansu zawodowego.

Analiza wykazała, że w przypadku zdecydowanej większości badanych postępowań dokumentacja była prowadzona w sposób uporządkowany i umożliwiający odtworzenie przebiegu całej procedury. Wnioski nauczycieli zawierały wymagane dokumenty, w szczególności dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia dyrektorów szkół, dokumentację przebiegu stażu, ocenę dorobku zawodowego oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie wcześniejszego stopnia awansu zawodowego.

Nauczyciel 1 nauczyciel współorganizujący kształcenie, rewalidacji oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w Szkole Podstawowej w Wólce

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 2/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. Egzamin przed komisją egzaminacyjną przeprowadzono w dniu 21 lipca 2022 r. o godz. 13:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 42/2022 Burmistrza z dnia 14 lipca 2022 r. W jej skład powołano przedstawiciela organu prowadzącego pełniącego funkcję przewodniczącego komisji, przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, p.o. dyrektora szkoły oraz dwóch ekspertów wpisanych na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że nauczyciel odbywał staż w okresie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 maja 2022 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony przez dyrektora szkoły w dniu 20 września 2019 r., natomiast sprawozdanie z jego realizacji zostało złożone w dniu 7 czerwca 2022 r. Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął do organu prowadzącego w dniu 30 czerwca 2022 r.

Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych, w tym świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenia dotyczące zatrudnienia, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 15 lipca 2011 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego z dnia 27 czerwca 2022 r.

Analiza wykazała, że dokumenty składane w formie kopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia dotyczące zatrudnienia zostały przedłożone w formie oryginałów.

W protokole z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej wskazano, że jeden z członków komisji – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – był nieobecny podczas posiedzenia. Pozostali członkowie komisji uczestniczyli w pracach komisji, co zostało potwierdzone podpisami oraz listą obecności. W dokumentacji odnotowano również brak udziału obserwatorów.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a dokumentacja pozwala na potwierdzenie zachowania wymaganej procedury.

Nauczyciel 2 nauczyciel edukacji przedszkolnej, wczesnoszkolnej oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w Szkole Podstawowej w Wólce

Postępowanie zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 1/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. Egzamin przed komisją egzaminacyjną odbył się w dniu 21 lipca 2022 r. o godz. 11:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana tym samym zarządzeniem Burmistrza nr 42/2022 z dnia 14 lipca 2022 r. i działała w składzie obejmującym przedstawicieli wymaganych podmiotów, tj. organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły oraz ekspertów z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że staż nauczyciela realizowany był w okresie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 maja 2022 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 20 września 2019 r., a sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 7 czerwca 2022 r. Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął w dniu 30 czerwca 2022 r.

Dokumentacja załączona do wniosku obejmowała wymagane dokumenty, w szczególności świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 10 lipca 2017 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego z dnia 27 czerwca 2022 r.

Wszystkie kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. Zaświadczenia dotyczące zatrudnienia zostały sporządzone w formie oryginałów.

Protokół z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej potwierdza udział wszystkich członków komisji w posiedzeniu. W dokumentacji znajduje się lista obecności oraz podpisy osób uczestniczących. Nie odnotowano udziału obserwatorów.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie kompletności dokumentacji ani sposobu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 3 nauczyciel języka angielskiego oraz świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerminie.

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 1/2021 z dnia 25 sierpnia 2021 r. Egzamin przeprowadzono w dniu 24 czerwca 2021 r. o godz. 14:30.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 30/2021 Burmistrza z dnia 16 czerwca 2021 r. W jej skład weszli: przedstawiciel organu prowadzącego pełniący funkcję przewodniczącego komisji, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły oraz dwóch ekspertów wpisanych na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że staż nauczyciela trwał od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 maja 2021 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 19 września 2018 r. w Zespole Szkół w Karnkowie, a następnie w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia dokonano zmian w planie poprzez aneks z dnia 10 grudnia 2018 r. dotyczący pracy w Szkole Podstawowej w Cermnie.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego zostało złożone w dniu 2 czerwca 2021 r., natomiast wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął w dniu 10 czerwca 2021 r.

Do dokumentacji dołączono wszystkie wymagane dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 8 lipca 2014 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Dokumentacja została prawidłowo uwierzytelniona, a kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. Komisja egzaminacyjna pracowała w pełnym składzie, co zostało potwierdzone protokołem i listą obecności.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w przebiegu postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 4 nauczyciel matematyki oraz nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w Szkole Podstawowej w Skępem.

Postępowanie egzaminacyjne prowadzone w sprawie uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia awansu zawodowego nr 7/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. Egzamin przed komisją egzaminacyjną odbył się w dniu 15 grudnia 2023 r. o godz. 14:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 79/2023 Burmistrza z dnia 8 grudnia 2023 r. W jej skład powołano przedstawiciela organu prowadzącego pełniącego funkcję przewodniczącego komisji, przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Szkoły Podstawowej w Skępem oraz dwóch ekspertów wpisanych na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że nauczyciel realizował staż w dwóch okresach: od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. (10 miesięcy) oraz od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 lipca 2023 r. (23 miesiące). Łączny okres realizacji stażu został ujęty w dokumentacji postępowania. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 30 września 2020 r., natomiast sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 4 sierpnia 2023 r.

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął w dniu 26 października 2023 r. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych, w tym świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 4 sierpnia 2014 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Analiza wykazała, że kopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia dotyczące zatrudnienia przedstawiono w formie oryginałów.

Protokół z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej potwierdza obecność wszystkich członków komisji. W dokumentacji znajduje się lista obecności oraz podpisy członków komisji. Nie stwierdzono udziału obserwatorów.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie organizacji i dokumentowania postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 5 nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej w Skępem.

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 6/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. Egzamin odbył się w dniu 15 grudnia 2023 r. o godz. 13:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 79/2023 Burmistrza z dnia 8 grudnia 2023 r. w składzie obejmującym przedstawiciela organu prowadzącego, przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły oraz dwóch ekspertów z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Staż nauczyciela realizowany był w dwóch okresach: od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. oraz od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 lipca 2023 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 30 września 2020 r., natomiast sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 4 sierpnia 2023 r.

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął w dniu 19 października 2023 r. Dokumentacja obejmowała wymagane dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 31 sierpnia 2018 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Dokumenty zostały prawidłowo uwierzytelnione, a kopie dokumentów potwierdzono za zgodność z oryginałem.

W protokole komisji wskazano obecność wszystkich członków komisji, brak udziału obserwatorów oraz podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu. Nie stwierdzono nieprawidłowości w przebiegu postępowania.

Nauczyciel 6 nauczyciel wychowawca świetlicy szkolnej oraz nauczyciel wczesnego wspomaganie rozwoju w Szkole Podstawowej w Czerminie.

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 2/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. Egzamin przeprowadzono w dniu 15 grudnia 2023 r. o godz. 12:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 79/2023 Burmistrza z dnia 8 grudnia 2023 r. Skład komisji obejmował przedstawiciela organu prowadzącego, przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły oraz ekspertów z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że staż nauczyciela trwał od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 maja 2023 r., tj. 9 miesięcy. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 22 września 2022 r., a sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 7 czerwca 2023 r.

Do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego dołączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 12 grudnia 2019 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Dokumenty zostały prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem, a zaświadczenia o zatrudnieniu przedstawiono w oryginale.

W protokole z posiedzenia komisji wskazano obecność wszystkich członków komisji, brak obserwatorów oraz podpisy uczestników posiedzenia.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie dokumentowania postępowania.

Nauczyciel 7 nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Wiosce.

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się wydaniem aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nr 2/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r. Egzamin odbył się w dniu 12 lipca 2024 r. o godz. 9:00.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 58/2024 Burmistrza z dnia 5 lipca 2024 r. W jej składzie znaleźli się przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Przedszkola Publicznego w Wiosce oraz dwóch ekspertów z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Staż nauczyciela trwał od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 maja 2024 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 30 września 2022 r., natomiast sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 3 czerwca 2024 r.

Do dokumentacji załączono wymagane dokumenty, w tym świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 28 sierpnia 2020 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia o zatrudnieniu przedstawiono w oryginałach.

Komisja egzaminacyjna obradowała w pełnym składzie. Dokumentacja zawiera protokół z przebiegu prac komisji, listę obecności oraz podpisy wszystkich członków komisji. Nie odnotowano udziału obserwatorów.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie organizacji i dokumentowania postępowania.

Nauczyciel 8 nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Wiosce.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 1/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r., wykazała, że postępowanie zostało przeprowadzone z zachowaniem wymaganych elementów formalnych.

Egzamin na stopień nauczyciela mianowanego odbył się w dniu 12 lipca 2024 r. o godz. 10:00. Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 57/2024 Burmistrza z dnia 5 lipca 2024 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Przedszkola Publicznego w Wiosce, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że wszyscy członkowie komisji byli obecni podczas posiedzenia. W aktach znajduje się lista obecności oraz podpisany przez członków komisji protokół z przebiegu prac komisji. Nie odnotowano udziału obserwatorów ani innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

Stażyście wyznaczono okres odbywania stażu od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 maja 2024 r., tj. przez okres 1 roku i 9 miesięcy. W dokumentacji wskazano datę zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego – 30 września 2022 r. oraz datę złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego – 3 czerwca 2024 r.

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wpłynął w dniu 12 czerwca 2024 r. Do dokumentacji załączono wymagane dokumenty, w tym świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 15 lipca 2016 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego. Kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia dotyczące zatrudnienia przedstawiono w formie oryginałów.

W toku analizy zwrócono uwagę na brak dokumentu wskazującego przyczyny skrócenia okresu stażu do 1 roku i 9 miesięcy. Dokumentacja nie zawiera wyjaśnienia podstawy zastosowania takiego wymiaru stażu ani informacji uzasadniającej jego skrócenie.

Nauczyciel 9 nauczyciel świetlicy w Szkole Podstawowej w Skępem.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 3/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r., wykazała prawidłowe udokumentowanie zasadniczych etapów postępowania.

Egzamin na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadzono w dniu 12 lipca 2024 r. o godz. 10:00. Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 59/2024 Burmistrza z dnia 5 lipca 2024 r. W skład komisji weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Szkoły Podstawowej w Skępem, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Z dokumentacji wynika, że wszyscy członkowie komisji uczestniczyli w posiedzeniu. W aktach znajduje się lista obecności oraz protokół z przebiegu prac komisji podpisany przez członków komisji. Nie stwierdzono udziału obserwatorów ani innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

Okres odbywania stażu ustalono od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 maja 2024 r. Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu 16 września 2022 r., natomiast sprawozdanie z jego realizacji złożono w dniu 7 czerwca 2024 r.

W dokumentacji znajduje się protokół analizy formalnej wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego. Do akt dołączono świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 31 sierpnia 2020 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego. Dokumenty zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia dotyczące zatrudnienia sporządzono w formie oryginałów.

Nie stwierdzono uchybień w zakresie organizacji i dokumentowania postępowania.

Nauczyciel 10 nauczyciel współorganizujący kształcenie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 4/2024 z dnia 23 grudnia 2024 r., wykazała prawidłową organizację i udokumentowanie przebiegu procedury.

Egzamin odbył się w dniu 10 grudnia 2024 r. o godz. 9:00. Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 127/2024 Burmistrza z dnia 25 listopada 2024 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

W protokole z przebiegu prac komisji wskazano obecność wszystkich członków komisji. Dokumentacja zawiera listę obecności oraz podpisy uczestników posiedzenia. Nie stwierdzono udziału obserwatorów.

Staż nauczyciela obejmował okres od dnia 1 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. oraz od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 lipca 2024 r., łącznie 1 rok i 9 miesięcy. W dokumentacji wskazano datę zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego – 21 września 2022 r. oraz datę złożenia sprawozdania z realizacji planu – 5 sierpnia 2024 r.

Do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego załączono wymagane dokumenty, w tym świadectwa ukończenia studiów i studiów podyplomowych, zaświadczenie o zatrudnieniu, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 30 sierpnia 2015 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego. Dokumentacja została potwierdzona za zgodność z oryginałem, a zaświadczenia o zatrudnieniu przedstawiono w oryginale.

W wyniku analizy nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości w zakresie kompletności dokumentacji ani przebiegu postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 11 nauczyciel wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 4/2025 z dnia 10 grudnia 2025 r., wykazała prawidłowe udokumentowanie przebiegu postępowania egzaminacyjnego.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 98/2025 Burmistrza z dnia 1 grudnia 2025 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z dokumentacji wynika, że wszyscy członkowie komisji uczestniczyli w posiedzeniu. W aktach znajduje się protokół z przebiegu prac komisji, lista obecności oraz podpisy członków komisji. Nie stwierdzono udziału obserwatorów ani innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

Staż nauczyciela obejmował okres od dnia 1 września 2023 r. do dnia 18 sierpnia 2025 r., tj. 1 rok, 11 miesięcy i 18 dni. Dokumentacja zawiera protokół analizy formalnej wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z dnia 31 sierpnia 2021 r., sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz ocenę dorobku zawodowego.

Załączone dokumenty zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast zaświadczenia dotyczące zatrudnienia przedstawiono w formie oryginałów.

W toku analizy nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości w zakresie dokumentowania postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 12 nauczyciel matematyki, fizyki, techniki, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa, doradztwa zawodowego oraz świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Wólce.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 2/2025 z dnia 3 września 2025 r., wykazała prawidłowe przeprowadzenie zasadniczych etapów postępowania.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 72/2025 z dnia 14 sierpnia 2025 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Wólce, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty, a także przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Z protokołu z przebiegu prac komisji wynika, że wszyscy członkowie komisji byli obecni podczas posiedzenia. W dokumentacji odnotowano brak udziału obserwatorów oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

Okres odbywania stażu obejmował czas od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 maja 2025 r. W dokumentacji wskazano również wcześniejsze uzyskanie stopnia nauczyciela kontraktowego w dniu 9 lipca 2021 r.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących składu komisji ani organizacji postępowania egzaminacyjnego. Dokumentacja wymaga jednak uzupełnienia analizy o weryfikację kompletności wszystkich dokumentów stanowiących podstawę postępowania, w szczególności w zakresie pełnej dokumentacji przebiegu stażu i załączników do wniosku.

Nauczyciel 13 nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skępem.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego wykazała, że komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 72/2025 z dnia 14 sierpnia 2025 r.

W skład komisji weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skępem, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z protokołu z przebiegu prac komisji wynika, że wszyscy członkowie komisji byli obecni podczas posiedzenia. Dokumentacja zawiera podpisy członków komisji oraz potwierdzenie obecności. Nie odnotowano udziału obserwatorów.

Okres odbywania stażu obejmował czas od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 maja 2025 r. W dokumentacji wskazano, że nauczyciel uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w dniu 22 czerwca 2021 r.

Dokumentacja dotycząca składu komisji i przebiegu jej prac nie wykazała nieprawidłowości.

Nauczyciel 14 nauczyciel historii i wiedzy o społeczeństwie, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel współorganizujący kształcenie oraz nauczyciel zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w Szkole Podstawowej w Wólce.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 1/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r., wykazała prawidłową organizację postępowania.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 39/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Szkoły Podstawowej w Wólce, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Z protokołu z przebiegu prac komisji wynika, że wszyscy członkowie komisji byli obecni. Dokumentacja zawiera podpisy członków komisji oraz potwierdzenie obecności. Nie stwierdzono udziału obserwatorów.

Staż obejmował okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 maja 2023 r. Nauczyciel uzyskał wcześniej stopień nauczyciela kontraktowego w dniu 31 sierpnia 2017 r.

Na podstawie analizy dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie przebiegu postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 15 nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Wiosce.

Analiza dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego, zakończonego nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 2/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r., wykazała prawidłowe przeprowadzenie postępowania.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 40/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. W jej skład weszli: pracownik organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor Przedszkola Publicznego w Wiosce, eksperci wpisani na listę ekspertów ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Protokół z przebiegu prac komisji potwierdza obecność wszystkich członków komisji. Dokumentacja zawiera wymagane podpisy oraz potwierdzenie obecności. Nie stwierdzono udziału obserwatorów.

Staż nauczyciela obejmował okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 maja 2023 r. W dokumentacji wskazano uzyskanie stopnia nauczyciela kontraktowego w dniu 24 sierpnia 2004 r.

W toku analizy nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dokumentowania przebiegu postępowania egzaminacyjnego.

Nauczyciel 16 nauczyciel nauczania w oddziale przedszkolnym, edukacji łączonej, plastyki, rewalidacji i wczesnego wspomagania rozwoju w Szkole Podstawowej w Czermnie.

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 3/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 41/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. W jej skład weszli: przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Czermnie oraz eksperci.

Z protokołu wynika, że posiedzenie komisji odbyło się przy pełnej obecności członków, bez udziału obserwatorów. Staż obejmował okres od 1 września 2022 r. do 31 maja 2023 r. Nauczyciel uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w dniu 6 listopada 2019 r.

Nauczyciel 17 nauczyciel historii, wiedzy o społeczeństwie, wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania do życia w rodzinie

Postępowanie egzaminacyjne zakończyło się nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego aktem nadania nr 4/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Komisja egzaminacyjna została powołana zarządzeniem nr 42/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. W jej skład weszli: przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Czermnie oraz eksperci.

Dokumentacja zawierała protokół z przebiegu prac komisji, w którym potwierdzono obecność wszystkich członków oraz brak udziału obserwatorów. Staż realizowany był od 1 września 2022 r. do 31 maja 2023 r. Stopień nauczyciela kontraktowego został nadany w dniu 8 listopada 2019 r.

W przypadkach, w których okres odbywania stażu był krótszy niż podstawowe 2 lata i 9 miesięcy, dokumentacja powinna zawierać informację pozwalającą ustalić podstawę prawną zastosowania skróconego wymiaru stażu. Samo wskazanie okresu odbywania stażu (np. 1 rok i 9 miesięcy) nie pozwala na pełną ocenę prawidłowości postępowania. Brak dokumentu lub informacji wskazującej przesłankę skrócenia stażu stanowi uchybienie dokumentacyjne, ponieważ uniemożliwia jednoznaczną weryfikację zgodności przebiegu awansu zawodowego z obowiązującymi przepisami.

Awans na stopień nauczyciela kontraktowego

Szkoła Podstawowa w Skępem

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowań w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego prowadzonych wobec Nauczyciela 18 i Nauczyciela 19.

W przypadku Nauczyciela 18 dokumentacja potwierdza odbycie stażu w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r. Plan rozwoju zawodowego został sporządzony w dniu 30 września 2020 r. W dokumentacji znajdowało się sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego, projekt oceny dorobku zawodowego sporządzony przez opiekuna stażu oraz ocena dorobku zawodowego dokonana przez dyrektora szkoły.

Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołączono wymagane dokumenty, w tym zaświadczenie dyrektora szkoły, kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz pozostałą dokumentację wymaganą przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, tj.: „Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego dołącza się: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora

szkoły za zgodność z oryginałem; zaświadczenie dyrektora szkoły o: wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczającym przez niego przedmiocie (...), dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu, przyczynach wydłużenia okresu stażu (...); kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.”

Dokumenty w formie kopii zostały poświadczane za zgodność z oryginałem.

Komisja kwalifikacyjna została powołana zarządzeniem nr 39/2020/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. Skład komisji odpowiadał wymaganiom określonym w przepisach prawa.

W dokumentacji znajdowała się analiza formalna wniosku, zawiadomienia o terminie posiedzenia komisji skierowane do właściwych organów oraz nauczyciela, protokół z przebiegu pracy komisji z dnia 30 czerwca 2021 r. oraz zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej.

Analiza dokumentacji nie wykazała nieprawidłowości w zakresie przebiegu stażu, kompletności dokumentacji ani organizacji postępowania kwalifikacyjnego.

W przypadku Nauczyciela 19 dokumentacja potwierdza odbycie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r. Nauczyciel zatrudniony był na stanowisku nauczyciela matematyki i informatyki. Plan rozwoju zawodowego sporządzono w dniu 28 września 2021 r.

Dokumentacja obejmowała sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, projekt oceny dorobku zawodowego sporządzony przez opiekuna stażu oraz ocenę dorobku zawodowego dokonaną przez dyrektora szkoły.

Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołączono wymagane dokumenty, w tym zaświadczenie dyrektora szkoły, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Komisja kwalifikacyjna została powołana przez dyrektora szkoły w prawidłowym składzie.

W dokumentacji znajdowała się analiza formalna wniosku, zawiadomienia o terminie posiedzenia komisji, protokół z przebiegu pracy komisji z dnia 30 czerwca 2022 r. oraz dokumentacja potwierdzająca przebieg postępowania kwalifikacyjnego.

Analiza dokumentacji nie wykazała uchybień w zakresie organizacji stażu, prawidłowości dokumentowania jego przebiegu ani przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Podsumowując, oba analizowane postępowania **zostały przeprowadzone w sposób prawidłowy, a dokumentacja odpowiadała wymaganiom określonym w przepisach dotyczących uzyskiwania stopnia nauczyciela kontraktowego.** W aktach znajdowały się wymagane załączniki do wniosków,

dokumenty zostały właściwie uwierzytelnione, a przebieg prac komisji kwalifikacyjnych został należycie udokumentowany.

Szkoła Podstawowa w Wólce

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego prowadzonego wobec Nauczyciela 20. Analizę przeprowadzono w zakresie prawidłowości organizacji stażu, kompletności dokumentacji oraz zgodności przeprowadzonych czynności z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Z dokumentacji wynika, że nauczyciel rozpoczął staż na stopień nauczyciela kontraktowego z dniem 1 września 2020 r., a staż zakończył się w dniu 31 maja 2021 r. W dokumentacji znajdował się kontrakt zawarty pomiędzy nauczycielem stażystą a opiekunem stażu z dnia 7 września 2020 r., określający zasady współpracy oraz zakres obowiązków stron. Do dokumentacji dołączono również harmonogram spotkań nauczyciela stażysty z opiekunem stażu.

Plan rozwoju zawodowego został podpisany przez nauczyciela stażystę oraz opiekuna stażu w dniu 7 września 2020 r., a następnie zatwierdzony przez dyrektora w dniu 9 września 2020 r. Dokument został opatrzony potwierdzeniem zgodności z oryginałem. Po zakończeniu stażu nauczyciel przedłożył sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, które wpłynęło do dyrektora w dniu 7 czerwca 2021 r. Dokument również został potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Projekt oceny dorobku zawodowego został sporządzony przez opiekuna stażu w dniu 31 maja 2021 r., natomiast oceny dorobku zawodowego za okres stażu dokonał dyrektor szkoły w dniu 21 czerwca 2021 r. W dokumentacji znajdowało się również zaświadczenie dyrektora dotyczące zatrudnienia nauczyciela, odbywania stażu, zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego oraz innych informacji wymaganych przepisami prawa.

Analiza dokumentacji wykazała, że do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego z dnia 22 czerwca 2021 r. dołączono wymagane dokumenty, w tym kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane za zgodność z oryginałem.

Komisja kwalifikacyjna została powołana decyzją nr 1/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r. Skład komisji odpowiadał wymaganiom określonym w art. 9g ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, tj. *„Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji; przewodniczący zespołu nauczycieli (...), a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole; opiekun stażu.”*

W dokumentacji znajdowały się również opinie dotyczące oceny pracy nauczyciela wydane przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski, a także oświadczenia członków komisji o braku pokrewieństwa z nauczycielem ubiegającym się o awans.

Dyrektor szkoły przeprowadził analizę formalną dokumentacji dołączonej do wniosku, sporządzoną w dniu 9 lipca 2021 r. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej odbyło się w dniu 9 lipca 2021 r., co zostało potwierdzone protokołem zawierającym informacje o obecności członków komisji, przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku postępowania. Nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, co potwierdzono wydanym w tym samym dniu zaświadczeniem.

W dokumentacji znajdował się również akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Podsumowując, analiza dokumentacji dotyczącej postępowania awansowego nie wykazała nieprawidłowości w zakresie organizacji stażu, kompletności wymaganej dokumentacji, prawidłowości powołania komisji kwalifikacyjnej ani przebiegu postępowania. Dokumentacja została prowadzona w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu procedury awansowej i potwierdza spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Szkoła Podstawowa w Cermnie

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego prowadzonych wobec Nauczyciel 21 oraz Nauczyciel 22. Postępowania przeprowadzono na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Analiza dokumentacji wykazała, że w obu postępowaniach nauczyciele złożyli wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentami wymaganymi § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia. Do wniosków dołączono kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczane za zgodność z oryginałem oraz oryginały zaświadczeń dyrektora szkoły. Dokumentacja zawierała również kopie planów rozwoju zawodowego, sprawozdań z realizacji planów rozwoju zawodowego (w przypadku Nauczyciel 22), ocen dorobku zawodowego oraz protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnych. Skład komisji kwalifikacyjnych odpowiadał wymaganiom określonym w art. 9g ustawy – Karta Nauczyciela, a przebieg postępowań został udokumentowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W odniesieniu do postępowania Nauczyciela 21 analiza dokumentacji wykazała rozbieżność dotyczącą osoby pełniącej funkcję opiekuna stażu. W planie rozwoju zawodowego jako opiekuna wskazano inną osobę niż w dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym, w tym w decyzji o powołaniu komisji kwalifikacyjnej oraz protokole z jej posiedzenia. W udostępnionej do badania dokumentacji nie stwierdzono dokumentu potwierdzającego zmianę opiekuna stażu. Ponadto dokumentacja nie zawierała informacji pozwalających jednoznacznie ustalić okres odbywania stażu.

W obu postępowaniach stwierdzono również niespójności dotyczące dokumentów analizy formalnej dokumentacji dołączonej do wniosków o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku Nauczyciela 21 dokument został opatrzony datą 15 października 2020 r., natomiast w przypadku Nauczyciela 22 datą 15 października 2018 r., mimo że oba postępowania kwalifikacyjne zostały

przeprowadzone w 2019 r. **Daty wskazane na dokumentach pozostają niespójne z chronologią prowadzonych postępowań i świadczą o nierzetelnym sporządzaniu dokumentacji.**

Poza wskazanymi wyżej uchybieniami analiza nie wykazała nieprawidłowości w zakresie organizacji stażu, kompletności podstawowej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, składu komisji kwalifikacyjnych ani przebiegu postępowań awansowych.

Przedszkole Publiczne „Pod lipami” w Wiosce

Analizie poddano dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania awansu zawodowego na stopnia nauczyciela kontraktowego – Nauczyciel 23, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Ustalono, że nauczyciel złożył w dniu 31 sierpnia 2020 r. wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego od dnia 1 września 2020 r. Plan rozwoju zawodowego został opracowany przy udziale opiekuna stażu i złożony w dniu 25 września 2020 r. Dyrektor zatwierdził plan do realizacji w dniu 30 września 2020 r., tj. z zachowaniem terminu określonego w § 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, tj.: *„Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, zatwierdza plan rozwoju zawodowego albo zwraca nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.”* – obowiązującego w badanym okresie. Funkcję opiekuna stażu pełnił nauczyciel, co odpowiadało obowiązującym przepisom.

Po zakończeniu stażu nauczyciel sporządził i podpisał sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. Projekt oceny dorobku zawodowego został sporządzony przez opiekuna stażu, natomiast oceny dorobku zawodowego dokonał dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Dyrektor wystąpił do Rady Rodziców z jednym pismem obejmującym trzech nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, natomiast Rada Rodziców wydała odrębne opinie dotyczące poszczególnych nauczycieli. Sposób procedowania nie pozostawał w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.

Nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w dniu 4 czerwca 2021 r. Komisja kwalifikacyjna została powołana zarządzeniem dyrektora Nr 7/2021 z dnia 4 czerwca 2021 r., a jej skład odpowiadał wymaganiom określonym w art. 9g ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono w wyznaczonym terminie, komisja udzieliła nauczycielowi akceptacji, a z przebiegu postępowania sporządzono protokół oraz wydano zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji.

Analiza wykazała natomiast uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego. W aktach postępowania nie stwierdzono kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Nie stwierdzono również zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust.

1 pkt 2 ww. rozporządzenia, stanowiącego obligatoryjny załącznik do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Ponadto dokumentacja nie zawiera poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do wniosku, pomimo że § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia wymaga przedłożenia kopii dokumentów potwierdzonych przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Stwierdzone uchybienia świadczą o niekompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego oraz naruszeniu wymagań formalnych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Nie stwierdzono natomiast innych nieprawidłowości dotyczących organizacji stażu, oceny dorobku zawodowego, zachowania ustawowych terminów ani składu komisji kwalifikacyjnej.

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – Nauczyciel 24, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Analiza dokumentacji wykazała, że nauczyciel złożył w dniu 31 sierpnia 2020 r. wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego od dnia 1 września 2020 r. Plan rozwoju zawodowego został opracowany przy udziale opiekuna stażu i złożony w dniu 20 września 2020 r. Dyrektor zatwierdził plan do realizacji w dniu 30 września 2020 r., a więc z zachowaniem terminu określonego w § 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, obowiązującego w badanym okresie. Funkcję opiekuna stażu pełnił nauczyciel, co pozostawało zgodne z obowiązującymi przepisami.

Po zakończeniu stażu nauczyciel sporządził i podpisał sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. Projekt oceny dorobku zawodowego został przygotowany przez opiekuna stażu, natomiast oceny dorobku zawodowego dokonał dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Dyrektor wystąpił do Rady Rodziców z jednym pismem obejmującym trzech nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, natomiast Rada Rodziców wydała odrębne opinie dla każdego z nauczycieli. Przyjęty sposób procedowania nie pozostawał w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.

Nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w dniu 4 czerwca 2021 r. Komisja kwalifikacyjna została powołana zarządzeniem dyrektora Nr 7/2021 z dnia 4 czerwca 2021 r. Jej skład odpowiadał wymaganiom określonym w art. 9g ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono w wyznaczonym terminie, komisja udzieliła nauczycielowi akceptacji, sporządzono protokół z posiedzenia komisji oraz wydano zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji.

Analiza dokumentacji wykazała jednak uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego. W aktach postępowania nie stwierdzono kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Nie stwierdzono również zaświadczenia dyrektora szkoły,

o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia, stanowiącego obligatoryjny załącznik do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Ponadto kopie dokumentów dołączonych do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nie zostały poświadczone przez dyrektora za zgodność z oryginałem, pomimo obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Stwierdzone uchybienia świadczą o niekompletności dokumentacji stanowiącej podstawę przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz naruszeniu wymagań formalnych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Poza wskazanymi uchybieniami formalnymi analiza nie wykazała nieprawidłowości dotyczących organizacji stażu, przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zachowania ustawowych terminów ani składu komisji kwalifikacyjnej.

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – Nauczyciel 25, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Analiza dokumentacji wykazała, że nauczyciel złożył w dniu 31 sierpnia 2020 r. wniosek o rozpoczęcie stażu od dnia 1 września 2020 r. Plan rozwoju zawodowego został podpisany przez nauczyciela, opiekuna stażu oraz dyrektora, jednak dokument nie zawiera daty jego sporządzenia ani zatwierdzenia. **W konsekwencji nie było możliwe potwierdzenie czy plan został zatwierdzony z zachowaniem terminu określonego w § 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, obowiązującego w badanym okresie.**

Badanie dokumentacji wykazało, że funkcję opiekuna stażu pełniła osoba będąca jednocześnie dyrektorem przedszkola. **Ustalony sposób wyznaczenia opiekuna stażu pozostawał niezgodny z art. 9c ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela, tj.: „Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.”** Przepis ten dopuszczał możliwość pełnienia funkcji opiekuna stażu przez nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze wyłącznie w szkołach i placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Kontrolowane przedszkole było prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, wobec czego dyrektor nie mógł pełnić funkcji opiekuna stażu.

W aktach postępowania nie stwierdzono sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela. Pomimo braku tego dokumentu sporządzono projekt oceny dorobku zawodowego oraz dokonano oceny dorobku zawodowego nauczyciela. Przeprowadzenie tych czynności bez uprzedniego złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego pozostawało niezgodne z przepisami regulującymi przebieg postępowania awansowego, gdyż sprawozdanie stanowiło podstawę dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w dniu 4 czerwca 2021 r. Zarządzeniem Nr 7/2021 z dnia 4 czerwca 2021 r. powołano komisję kwalifikacyjną. Analiza zarządzenia wykazała jednak, że funkcję przewodniczącego komisji powierzono innej osobie niż dyrektor placówki, podczas gdy zgodnie z art. 9g ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego jest dyrektor szkoły/przedszkola. **Oznacza to, że komisja została powołana w składzie niezgodnym z obowiązującymi przepisami.**

Analiza dokumentacji wykazała ponadto uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego. W aktach postępowania nie stwierdzono kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Nie stwierdzono również zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Ponadto kopie dokumentów dołączonych do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nie zostały poświadczone przez dyrektora za zgodność z oryginałem, pomimo obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczące wyznaczenia opiekuna stażu, braku sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz nieprawidłowego składu komisji kwalifikacyjnej stanowią naruszenie przepisów regulujących przebieg postępowania awansowego. Dodatkowo analiza wykazała niekompletność dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego w zakresie dokumentów wymaganych § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego – Nauczyciel 26, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w okresie prowadzenia postępowania, tj. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Stwierdzono, że nauczyciel złożył w dniu 31 sierpnia 2021 r. wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego. Plan rozwoju zawodowego obejmował wszystkie wymagania określone w § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia i został zatwierdzony przez dyrektora przed rozpoczęciem stażu. Okres odbywania stażu określono od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r., tj. zgodnie z obowiązującym wówczas dziewięciomiesięcznym okresem stażu.

Analiza dokumentacji wykazała jednak istotną rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą awansu zawodowego a dokumentacją kadrową. Z dokumentów związanych z postępowaniem awansowym wynika, że nauczyciel od dnia 1 września 2021 r. wykonywał pracę na stanowisku nauczyciela wspomagającego i w tym charakterze odbywał staż. Jednocześnie z dokumentacji dotyczącej zatrudnienia wynika, że do dnia 31 sierpnia 2021 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela, natomiast zatrudnienie na stanowisku nauczyciela wspomagającego nastąpiło od dnia 1 września 2021 r. Stanowisko pomocy nauczyciela nie jest stanowiskiem nauczycielskim

w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Osoba zatrudniona na tym stanowisku jest pracownikiem samorządowym, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, a nie przepisy regulujące status zawodowy nauczycieli. Odbywanie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego było możliwe wyłącznie przez osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela, do której stosuje się przepisy Karty Nauczyciela. **Potwierdzono, że w roku szkolnym 2021/2022 pracownik nie był zatrudniony jako nauczyciel, co podważa prawidłowość przeprowadzonego postępowania awansowego oraz możliwość skutecznego odbycia stażu wymaganego do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.**

W toku analizy stwierdzono, że funkcję opiekuna stażu pełniła osoba, będąca jednocześnie dyrektorem przedszkola. Osoba ta podpisała plan rozwoju zawodowego jako opiekun stażu, sporządziła projekt oceny dorobku zawodowego jako opiekun, a następnie – jako dyrektor – dokonała oceny dorobku zawodowego nauczyciela, powołała komisję kwalifikacyjną oraz prowadziła dalsze czynności związane z postępowaniem awansowym.

Ustalony sposób wyznaczenia opiekuna stażu pozostawał niezgodny z art. 9c ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, obowiązującym w okresie odbywania stażu. Przepis ten dopuszczał możliwość pełnienia funkcji opiekuna stażu przez nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze wyłącznie w szkołach i placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Kontrolowane przedszkole było prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, wobec czego dyrektor nie mógł pełnić funkcji opiekuna stażu.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą naruszeniem przepisów regulujących organizację stażu oraz koncentracją w rękach jednej osoby funkcji opiekuna stażu, osoby opiniującej przebieg stażu, organu dokonującego oceny dorobku zawodowego oraz organu prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne.

Analiza dokumentacji wykazała uchybienia formalne w zakresie kompletności i prawidłowości dokumentacji postępowania awansowego. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego zostało opatrzone podpisem dyrektora, natomiast nie zawiera podpisu nauczyciela będącego jego autorem.

Ponadto dokumentacja dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nie spełniała wymagań określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. W aktach postępowania nie stwierdzono kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, ani zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.

Stwierdzono także, że kopie dokumentów dołączonych do wniosku nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem, pomimo że zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia do wniosku dołącza się kopie dokumentów potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Stwierdzone braki oznaczają, że dokumentacja stanowiąca podstawę wszczęcia i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego była niekompletna oraz nie spełniała wymagań formalnych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Nie stwierdzono natomiast nieprawidłowości dotyczących zachowania ustawowych terminów postępowania. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego zostało złożone po zakończeniu stażu, dyrektor uzyskał opinię rady rodziców przed dokonaniem oceny dorobku zawodowego, nauczyciel złożył wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego przed upływem ustawowego terminu, a komisja kwalifikacyjna została powołana oraz przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Protokół z posiedzenia komisji oraz zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji zostały sporządzone prawidłowo i zawierają wymagane elementy.

Reasumując, analiza dokumentacji wykazała, że zasadniczy przebieg postępowania awansowego oraz zachowanie ustawowych terminów odpowiadały obowiązującym przepisom. Jednocześnie zidentyfikowano istotne ryzyka wymagające wyjaśnienia, w szczególności rozbieżności pomiędzy dokumentacją kadrową i dokumentacją awansu zawodowego dotyczącą daty zatrudnienia nauczyciela, sposób pełnienia przez dyrektora jednocześnie funkcji opiekuna stażu oraz występujące uchybienia formalne w prowadzonej dokumentacji. Z uwagi na charakter stwierdzonych rozbieżności zasadnym jest ich zweryfikowanie w oparciu o pełną dokumentację akt osobowych nauczyciela oraz oryginały dokumentów stanowiących podstawę przeprowadzenia postępowania awansowego.

Audytem objęto dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – Nauczyciel 27, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

W wyniku analizy dokumentacji ustalono brak wniosku nauczyciela o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego. Jednocześnie w dokumentacji znajdował się plan rozwoju zawodowego złożony w dniu 18 września 2019 r., zatwierdzony przez dyrektora w dniu 30 września 2019 r. Plan został opracowany przy udziale opiekuna stażu. **Brak wniosku o rozpoczęcie stażu uniemożliwia potwierdzenie dochowania wymagań wynikających z przepisów regulujących wszczęcie procedury awansu zawodowego.**

Po zakończeniu stażu nauczyciel sporządził i podpisał sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. Projekt oceny dorobku zawodowego został sporządzony przez opiekuna stażu, natomiast oceny dorobku zawodowego dokonał dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

Analiza dokumentacji wykazała jednak niejednoznaczność opinii Rady Rodziców. Formularz opinii nie zawiera wskazania, czy opinia była pozytywna czy negatywna, jednak do dokumentu dołączono opisową opinię zawierającą pozytywną ocenę pracy nauczyciela. **Uchybienie to miało charakter formalny i nie podważało jednoznacznie pozytywnego charakteru wydanej opinii.**

Nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w dniu 9 czerwca 2020 r. Komisja kwalifikacyjna została powołana zarządzeniem Nr 10/2020 z dnia 9 czerwca 2020 r., a jej skład odpowiadał wymaganiom określonym w art. 9g ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela. Z dokumentacji wynika, że nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, co potwierdza wydane w dniu 19 czerwca 2020 r. zaświadczenie.

W aktach postępowania nie stwierdzono jednak protokołu z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej. Dokument ten stanowi podstawowy dowód przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, potwierdzający skład komisji, przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynik głosowania. **Jego brak oznacza, że dokumentacja postępowania jest niekompletna i nie pozwala na pełną weryfikację prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.**

Analiza dokumentacji wykazała ponadto uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego. W aktach postępowania nie stwierdzono kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Nie stwierdzono również zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Ponadto kopie dokumentów dołączonych do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nie zostały poświadczone przez dyrektora za zgodność z oryginałem, pomimo obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Ocena dorobku zawodowego nie została opatrzona pieczęcią nagłówkową jednostki. **Uchybienie to miało charakter wyłącznie formalny i nie wpływało na ważność dokumentu.**

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczące braku wniosku o rozpoczęcie stażu, braku protokołu z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej oraz niekompletności dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego świadczą o nierzetelnym prowadzeniu dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczyciela i utrudniają pełną ocenę prawidłowości przebiegu postępowania.

Analiza dokumentacji wykazała, że we wnioskach o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego nauczyciele wskazywali jako załączniki: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie dyrektora szkoły, kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Jednocześnie audyt wykazał, że w aktach postępowań nie znajdowały się kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, ani zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 tego rozporządzenia, pomimo że dokumenty te zostały wskazane przez nauczycieli jako dołączone do wniosków.

Ponadto kopie dokumentów znajdujące się w aktach postępowań nie zostały poświadczane przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem, mimo że zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Przeprowadzony audyt wykazał, że postępowania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego były prowadzone z różnym stopniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. We wszystkich objętych badaniem postępowaniach stwierdzono powtarzające się uchybienia formalne dotyczące kompletności dokumentacji, polegające w szczególności na braku kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczeń dyrektora szkoły, wymaganych § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Ponadto kopie dokumentów znajdujące się w aktach postępowań nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem, pomimo obowiązku wynikającego z ww. rozporządzenia.

W części postępowań stwierdzono również nieprawidłowości o charakterze materialnym, dotyczące naruszenia przepisów regulujących przebieg awansu zawodowego nauczycieli. Dotyczyły one w szczególności nieuprawnionego pełnienia funkcji opiekuna stażu przez dyrektora jednostki, braku dokumentów stanowiących podstawę dokonania oceny dorobku zawodowego oraz nieprawidłowego powołania komisji kwalifikacyjnej. Ustalone nieprawidłowości świadczą o niewystarczającym nadzorze nad organizacją i dokumentowaniem postępowań awansowych oraz wskazują na potrzebę wzmocnienia kontroli wewnętrznej w zakresie stosowania przepisów regulujących awans zawodowy nauczycieli.

Skala oraz powtarzalność stwierdzonych uchybień wskazują, że miały one charakter systemowy, a nie incydentalny, co uzasadnia podjęcie działań mających na celu zapewnienie zgodności przyszłych postępowań awansowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca postępowań awansowych w Szkole Podstawowej w Wólce i w Szkole Podstawowej w Skępem wyróżnia się na tle pozostałych analizowanych spraw. We wszystkich analizowanych przypadkach postępowania zostały udokumentowane w sposób kompletny i uporządkowany, obejmując wymagane elementy procedury awansu zawodowego, w szczególności dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia dyrektora szkoły, kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem, analizy formalne dokumentacji, protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnych oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie akceptacji komisji.

Analiza tych postępowań wskazuje, że prawidłowa realizacja procedury awansu zawodowego nauczycieli była możliwa przy zapewnieniu właściwej organizacji pracy, nadzoru nad prowadzoną dokumentacją oraz znajomości obowiązujących przepisów. Stwierdzone w innych analizowanych

przypadkach uchybienia nie wynikały z niejasności regulacji prawnych, lecz z niewłaściwego stosowania obowiązujących procedur, braków w dokumentacji oraz niewystarczającego nadzoru wewnętrznego nad przebiegiem postępowań awansowych.

4.2. Wskazanie słabości kontroli zarządczej oraz analizę ich przyczyn

Przeprowadzone czynności audytowe wykazały, że mechanizmy kontroli zarządczej funkcjonujące w obszarze objętym audytem w przeważającej części zapewniały prawidłową realizację zadań oświatowych. Zidentyfikowano jednak obszary wymagające usprawnienia, dotyczące przede wszystkim nadzoru nad procesami kadrowymi oraz dokumentowania postępowań administracyjnych.

Najistotniejsze słabości systemu kontroli zarządczej stwierdzono w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli. W części analizowanych postępowań występowały braki formalne polegające na niekompletności dokumentacji, braku wymaganych załączników, niepoświadczonych kopiach dokumentów oraz niepełnym udokumentowaniu przebiegu postępowań. W pojedynczych przypadkach stwierdzono również nieprawidłowości dotyczące organizacji postępowań, w tym wyznaczenia opiekuna stażu niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przeprowadzenia czynności bez wymaganych dokumentów stanowiących podstawę dokonania oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

Analiza ustaleń wskazuje, że przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości nie były niejasności obowiązujących przepisów prawa, lecz niewystarczający nadzór nad przebiegiem postępowań, brak jednolitych standardów weryfikacji kompletności dokumentacji oraz niejednolite stosowanie obowiązujących procedur przez poszczególne jednostki. Potwierdza to fakt, że w części szkół analogiczne postępowania prowadzono prawidłowo i zgodnie z wymaganiami prawa.

Należy jednocześnie wskazać, że część stwierdzonych uchybień dotyczy postępowań awansowych prowadzonych według przepisów obowiązujących przed zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw. Obecnie obowiązujący model awansu zawodowego nauczycieli różni się od wcześniejszego systemu, w szczególności zlikwidowano stopień nauczyciela kontraktowego oraz zmieniono przebieg przygotowania do zawodu nauczyciela. W związku z tym część zidentyfikowanego ryzyka ma charakter historyczny i nie będzie występowała w identycznej postaci w nowych postępowaniach. Nie zmienia to jednak potrzeby zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji oraz sprawowania skutecznego nadzoru nad zgodnością prowadzonych postępowań z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Audyt wykazał również potrzebę dalszego monitorowania wpływu wzrostu kosztów kształcenia specjalnego na sytuację finansową gminy. Dynamiczny wzrost liczby uczniów wymagających specjalistycznego wsparcia oraz rozszerzający się zakres obowiązków szkół wynikających z wydawanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego powodują systematyczny wzrost wydatków bieżących. Ryzyko to ma charakter zewnętrzny i wynika przede wszystkim ze zmian przepisów prawa oraz rosnących potrzeb edukacyjnych uczniów, jednak wymaga bieżącego monitorowania i uwzględniania w planowaniu finansowym oraz organizacyjnym.

Jednocześnie audyt nie wykazał nieprawidłowości o charakterze systemowym w zakresie organizacji pracy jednostek oświatowych, gospodarki finansowej, planowania zatrudnienia czy realizacji podstawowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Organ prowadzący podejmował działania zmierzające do racjonalizacji organizacji oświaty, czego przykładem było utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz dostosowywanie liczby oddziałów do rzeczywistej liczby uczniów.

W ocenie audytora zidentyfikowane słabości kontroli zarządczej mają charakter lokalny i dotyczą wybranych procesów, nie wpływając na ogólną zdolność systemu do zapewnienia zgodnej z prawem, efektywnej i gospodarczej realizacji zadań oświatowych. Wymagają one jednak podjęcia działań usprawniających w celu ograniczenia ryzyka występowania podobnych uchybień w przyszłości oraz zapewnienia jednolitego stosowania obowiązujących procedur we wszystkich jednostkach oświatowych.

4.3. Skutki lub ryzyka wynikające ze wskazanych słabości kontroli zarządczej

Zidentyfikowane w toku audytu słabości kontroli zarządczej dotyczą przede wszystkim procesu dokumentowania i prowadzenia postępowań związanych z awansem zawodowym nauczycieli. Choć nie stwierdzono, aby miały one wpływ na ciągłość realizacji zadań oświatowych, ich występowanie zwiększa ryzyko niezgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami prawidłowego dokumentowania czynności administracyjnych.

Utrzymywanie niejednorodnych standardów prowadzenia dokumentacji oraz niewystarczający nadzór nad przebiegiem postępowań może skutkować podejmowaniem rozstrzygnięć obarczonych wadami formalnymi, utrudniać wykazanie prawidłowości przebiegu postępowań w przypadku kontroli zewnętrznych oraz zwiększać ryzyko kwestionowania prawidłowości podejmowanych czynności przez organy nadzoru lub kontroli.

Stwierdzone uchybienia mogą również prowadzić do zwiększenia obciążenia organizacyjnego jednostek poprzez konieczność uzupełniania dokumentacji, składania dodatkowych wyjaśnień oraz ponownego wykonywania części czynności proceduralnych. W dłuższej perspektywie mogą one negatywnie wpływać na jednolitość stosowania przepisów oraz skuteczność wewnętrznych mechanizmów nadzorczych.

Niezależnie od wskazanych uchybień formalnych, istotnym ryzykiem dla funkcjonowania systemu oświaty pozostaje systematyczny wzrost kosztów realizacji zadań oświatowych, w szczególności związanych z organizacją kształcenia specjalnego. Rosnąca liczba uczniów wymagających specjalistycznego wsparcia oraz zwiększający się zakres obowiązków wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego powodują wzrost wydatków bieżących, co może ograniczać możliwości finansowania innych zadań oświatowych i wymaga bieżącego monitorowania podczas planowania budżetu gminy.

W ocenie audytora zidentyfikowane ryzyka mają charakter możliwy do ograniczenia poprzez wzmocnienie nadzoru wewnętrznego, ujednolicenie procedur oraz zwiększenie kontroli kompletności dokumentacji przed zakończeniem poszczególnych postępowań. Nie zagrażają one obecnie realizacji

ustawowych zadań oświatowych, jednak pozostawienie ich bez odpowiednich działań usprawniających może zwiększać prawdopodobieństwo występowania podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

4.4. Zalecenia w sprawie wyeliminowania słabości kontroli zarządczej lub wprowadzenia usprawnień

W celu wyeliminowania stwierdzonych słabości kontroli zarządczej oraz ograniczenia ryzyka występowania podobnych nieprawidłowości w przyszłości rekomenduje się:

1. **Wzmocnienie nadzoru nad organizacją i dokumentowaniem postępowań** dotyczących awansu zawodowego nauczycieli poprzez wprowadzenie obowiązkowej weryfikacji kompletności dokumentacji przed podjęciem kolejnych czynności oraz przed wydaniem aktu nadania stopnia awansu zawodowego.
2. **Wprowadzenie okresowej kontroli wewnętrznej dokumentacji** kadrowej oraz dokumentacji postępowań awansowych, ukierunkowanej na identyfikację i eliminowanie uchybień formalnych przed zakończeniem postępowań.
3. **Kontynuowanie działań zmierzających do monitorowania kosztów realizacji zadań oświatowych**, w szczególności wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w celu zapewnienia odpowiedniego planowania finansowego oraz dostosowywania organizacji pracy jednostek do zmieniających się potrzeb edukacyjnych przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Rekomenduje się, aby **Burmistrz Miasta i Gminy Skępe wystąpił do właściwego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeprowadzenie czynności kontrolnych lub postępowania wyjaśniającego w zakresie prawidłowości postępowania w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego** Nauczycielowi 26, w szczególności w zakresie zgodności dokumentacji kadrowej z dokumentacją dotyczącą awansu zawodowego, okresu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela oraz spełnienia ustawowych warunków odbycia stażu. W przypadku potwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawidłowość przeprowadzonego postępowania awansowego należy podjąć działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, stosownie do ustaleń dokonanych przez właściwy organ.

5. ODNIESIENIE SIĘ AUDYTORA DO ZASTRZEŻEŃ WNIESIONYCH PRZEZ AUDYTOWANEGO DO WSTĘPNYCH WYNIKÓW AUDYTU

Nie zostały wniesione.

POUCZENIE

Audytowany, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania, ustala sposób i termin oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń, powiadamiając o tym na piśmie audytora wewnętrznego i Burmistrza.

W przypadku odmowy realizacji zaleceń, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania, audytowany przedstawia swoje pisemne stanowisko audytorowi wewnętrznemu

i Burmistrzowi. Wówczas decyzję dotyczącą realizacji zaleceń podejmuje Burmistrz, informując o tym audytora wewnętrznego i audytowanego.

WYKAZ ADRESATÓW

Otrzymują:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skępe
- 2) Audytor (a/a)

IMIĘ I NAZWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

Agnieszka Zajączkowska CGAP 5794

PODPISY BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKĘPE I AUDYTOWANYCH